

VERBALE N. 1

1° COLLEGIO DEI DOCENTI CONGIUNTO A.S. 2024-25

Il giorno due del mese di settembre dell'anno duemilaventiquattro alle ore 10.30, presso l'auditorium del plesso Don L. Milani, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. Saluto della Dirigente Scolastica e accoglienza dei nuovi docenti;**
- 2. Insediamento Collegio e nomina del segretario verbalizzante a.s. 2024.2025;**
- 3. Atto d'indirizzo della Dirigente Scolastica;**
- 4. Comunicazione Collaboratori del DS;**
- 5. Designazione Coordinatori di plesso;**
- 6. Designazione Presidenti e Segretari di Interclasse e Intersezione e dei Coordinatori di classe e Segretari;**
- 7. Definizione dei Dipartimenti e designazione Referenti;**
- 8. Funzioni strumentali ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/09 (criteri, numero, funzioni, definizione della data entro cui presentare le candidature);**
- 9. Definizione organigramma e designazione figure;**
- 10. Calendario attività prima dell'inizio delle lezioni;**
- 11. Suddivisione dell'a.s. 2024/2025 in periodi didattici;**
- 12. Orario delle attività didattiche e monte ore delle discipline;**
- 13. Modalità di avvio dell'anno scolastico 2024/2025: orario ingresso/uscita;**
- 14. Aggiornamento elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale e TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera ai sensi del D.M. 249/2010 e del D.M. 93/2012-Individuazione docenti tutor;**
- 15. Definizione attività di potenziamento e modalità di utilizzo delle ore di disponibilità;**
- 16. Disponibilità ore eccedenti sostituzione docenti (termini presentazione istanze);**
- 17. Prima assegnazione docenti alle classi a.s. 2024/2025;**

L'ordine del giorno è stato comunicato agli interessati con Circolare n. 284/P - 217/I - 186/A del 27 agosto 2024.

Presiede l'organo collegiale la Dirigente Scolastica, Prof.ssa D'Agostino Gabriella.

Risultano assenti per la Scuola dell'Infanzia le docenti Ranieri A., Pastore C. e Procopio S.; per la Scuola Primaria le docenti Bottalico F. Lops M.T., Marvulli M., Valenzano A.; per la Scuola Secondaria di Secondo grado i docenti Cicorella R., Covelli C., Lopez R.

La Dirigente Scolastica (di seguito DS), considerato il quorum costitutivo-strutturale del C.d.D, dichiara valida l'adunanza.

PUNTO 1. Saluto della Dirigente Scolastica e accoglienza dei nuovi docenti;

La DS dopo aver salutato tutti i presenti, augura un sereno e proficuo anno scolastico a tutti i docenti del nuovo Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani-D'Assisi", nato a seguito di dimensionamento scolastico disposto dalla Regione Puglia.

PUNTO 2. Insediamento Collegio e nomina del segretario verbalizzante a. s. 2023/2024.

La DS chiede di svolgere la funzione di segretaria verbalizzante all'ins. Cattedra C., che accetta. Il Collegio prende atto.

PUNTO 3. Atto d'indirizzo della Dirigente Scolastica

La DS illustra al Collegio il proprio Atto di indirizzo, come previsto della legge 107/2015 che ha ricodificato l'art. 3 del DPR 275/1999; predisposto ai fini dell'elaborazione del Piano triennale dell'offerta formativa (Allegato n. 1)

Il Collegio dei Docenti prende atto.

PUNTO 4. Comunicazione Collaboratori del DS;

La DS comunica la nomina, nel corrente anno scolastico, dell'ins. Cattedra C. come Collaboratrice Vicaria del Dirigente, che accetta.

Il Collegio dei Docenti prende atto.

PUNTO 5. Designazione Coordinatori di plesso

In merito all'individuazione dei coordinatori di plesso, la DS chiede la disponibilità a ricoprire tale incarico. Per i diversi plessi dell'istituto esprimono la disponibilità i seguenti docenti:

De Facendis Elisabetta - plesso "V. Faenza" e "Zema-Faenza";

Rizzi Maria Grazia - Plesso "Gandhi" Sc. Primaria;

Briganti Maria - Plesso "Zema";

Nuovo Maria Teresa - Plesso "Collodi";

Caradonna Massimo e Vaccarelli Giovanna- Plesso "D'Assisi";

Cicolella Giulia e L'Abbate Anna Vita – Plesso "Gandhi" Sc.Sec. 1° grado

La Ds chiede al Collegio di deliberare

Delibera n. 1

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la designazione dei seguenti Docenti Coordinatori di plesso:

De Facendis Elisabetta - plesso "V. Faenza" e "Zema-Faenza";

Rizzi Maria Grazia - Plesso "Gandhi" Sc. Primaria;

Briganti Maria - Plesso "Zema";

Nuovo Maria Teresa - Plesso "Collodi"

Caradonna Massimo e Vaccarelli Giovanna- Plesso "D'Assisi"

Cicolella Giulia e L'Abbate Anna Vita – Plesso "Gandhi" Sc.Sec. 1° grado

PUNTO 6. Designazione Presidenti e Segretari di Interclasse, Intersezione e dei Coordinatori di classe e Segretari;

Per l'individuazione dei docenti con compiti di Presidente di Interclasse, Presidente di Intersezione, Coordinatori di classe e dei relativi Segretari, la DS, dopo aver ricordato compiti e ruoli, chiede ai presenti di manifestare la propria disponibilità. Si propongono i docenti di seguito indicati per i relativi ruoli:

Presidenti di interclasse

Classe prima: Coviello Maria Concetta

Classe seconda: De Facendis Elisabetta

Classe terza: Vallarelli Eleonora

Classe quarta: Volpe Vanessa

Classe quinta: Baldassarre Katia

Segretari di interclasse

1. Ancona C.

2. Bruno G.

3. Scavo Vincenzo

4. Di Ciaula Francesca

5. Soriano Angelantonia

Presidente di intersezione

Nuovo Maria Teresa

Segretario di intersezione

Fiore Pasqua

Coordinatori di classe

1A Vaccarelli G.

2A Carbone D.

3A Albergo A.

1B Derosa P.

2B Losacco M.

3B Capobianco R.

Segretari

/

/

/

/

Carone A.

Acito C.

1G L'Abbate A.

Modugno P.

2G Marangi M.

Antonacci A. M.

3G Incantalupo M.

Cicolella G.

La DS invita il Collegio a deliberare.

Delibera n. 2

Il Collegio dei docenti delibera all'unanimità di individuare i Presidenti d'Interclasse e d'Intersezione, i Coordinatori di classe e i relativi segretari come di seguito indicati:

Presidenti di interclasse

Classe prima: Coviello Maria Concetta

Classe seconda: De Facendis Elisabetta

Classe terza: Vallarelli Eleonora

Classe quarta: Volpe Vanessa

Classe quinta: Baldassarre Katia

Segretari di interclasse

1. Ancona C.

2. Bruno G.

3. Scavo Vincenzo

4. Di Ciaula Francesca

5. Soriano Angelantonia

Presidente di intersezione

Nuovo Maria Teresa

Segretari di intersezione

Fiore Pasquina

Coordinatori di classe

1A Vaccarelli G.

2A Carbone D.

3A Albergo A.

1B Derosa P.

2B Losacco M.

3B Capobianco R.

1G L'Abbate A.

2G Marangi M.

3G Incantalupo M.

Segretari di classe

/

/

/

/

Carone A.

Acito C.

Modugno P.

Antonacci A. M.

Cicolella G.

PUNTO 7. Definizione dei Dipartimenti e designazione Referenti;

La DS invita l'Assemblea a proporre una definizione dei Dipartimenti indicandone la composizione e sollecita i docenti di Scuola Secondaria di primo grado a fornire la disponibilità a ricoprire l'incarico di Coordinatore di Dipartimento.

Viene proposta la seguente Definizione dei Dipartimenti con la relativa designazione dei Referenti:

- **Area umanistico-artistico-espressiva:** docenti di Italiano, Storia, Geografia, Arte, Musica e Religione.

Per la suddetta area la prof.ssa Albergo A. dichiara la disponibilità a ricoprire l'incarico di Referente/Coordinatore mentre la prof.ssa Losacco esprime la volontà di ricoprire l'incarico di segretario di Dipartimento.

- **Area Matematico- Scientifico- Tecnologico- Sc. Motorie:** docenti di Matematica , Scienze, Tecnologia e Sc. Motorie

Per la suddetta area la prof.ssa Vaccarelli G. dichiara la disponibilità a ricoprire l'incarico di Referente/Coordinatore mentre il prof. Marangi M. esprime la volontà di ricoprire l'incarico di segretario di Dipartimento.

- **Area Lingue straniere:** docenti di Inglese, Spagnolo e Francese

Per la suddetta area la prof.ssa Carbone D. dichiara la disponibilità a ricoprire l'incarico di Referente/Coordinatore mentre il prof.ssa Antonacci A.M. esprime la volontà di ricoprire l'incarico di segretario di Dipartimento.

- **Area Inclusione:** i docenti di Sostegno

Per la suddetta area la prof.ssa Partipilo A. dichiara la disponibilità a ricoprire l'incarico di Referente/Coordinatore mentre il prof. Acito C. esprime la volontà di ricoprire l'incarico di segretario di Dipartimento.

La DS invita il Collegio a deliberare.

Delibera n. 3

Il Collegio dei docenti delibera all'unanimità la seguente definizione dei Dipartimenti e designazione Referenti:

- **Area umanistico-artistico-espressiva :** docenti di Italiano, Storia, Geografia, Arte, Musica e Religione

Referente di Dipartimento: Albergo A.

- **Area Matematico- Scientifico- Tecnologico- Sc. Motorie:** docenti di Matematica , Scienze, Tecnologia e Sc. Motorie

Referente di Dipartimento.: Vaccarelli G.

- **Area Lingue straniere:** docenti di Inglese, Spagnolo e Francese

Referente di Dipartimento: Carbone D.

- **Area Inclusione:** docenti di Sostegno

Referente di Dipartimento : Partipilo A.

PUNTO 8. Funzioni strumentali ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/09 (criteri, numero, funzioni, definizione della data entro cui presentare le candidature);

La DS illustra ai presenti le Aree delle Funzioni Strumentali come di seguito specificate e legge i relativi compiti.

Propone la data del **8 settembre 2024** quale termine per la presentazione delle domande e se presenti più candidature per la stessa area, il Collegio procederà a votazione del piano progettuale illustrato da ciascun candidato.

Area	Compiti
<p align="center">Area 1 Gestione PTOF Scuola Primaria Scuola Infanzia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e stesura del PTOF in collaborazione con il Ds e con tutte le figure di sistema • Elaborazione e coordinamento dell'offerta formativa della scuola Primaria e dell'Infanzia • Interazione con le altre funzioni strumentali, i docenti referenti, le commissioni di lavoro per acquisire dati e materiali utili per l'elaborazione del PTOF. • Coordinamento dell'azione progettuale prevista nel PTOF e relativo monitoraggio. • Coordinamento e gestione del Piano dell'Offerta Formativa Comunale • Collaborazione con la funzione strumentale Area 2 • Verifica del PTOF in collaborazione con il gruppo di Autovalutazione d'istituto • Coordinamento e gestione dei rapporti con gli Enti Locali (Comune, Associazioni di volontariato, ecc.), in riferimento alla propria area. • Collaborazione con la Funzione strumentale Area 3 per la progettazione e realizzazione delle azioni di continuità • Proposta di azioni di miglioramento sulla base delle rilevazioni effettuate. • Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM.
<p align="center">Area 2 Gestione PTOF Scuola Secondaria 1^grado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il Ds, la funzione strumentale 1 e le figure di sistema per l'elaborazione e la stesura del PTOF. • Elaborazione e coordinamento dell'offerta formativa della scuola Secondaria • Coordinamento e gestione della progettazione curriculare ed extracurriculare Scuola Secondaria. • Verifica del PTOF in collaborazione con il gruppo di Autovalutazione d'istituto • Coordinamento e gestione dei rapporti con gli Enti Locali (Comune, Associazioni di volontariato, ecc.), in riferimento alla propria area. • Proposta di azioni di miglioramento sulla base delle rilevazioni effettuate. • Collaborazione con la Funzione strumentale Area 3 per la progettazione e realizzazione delle azioni di continuità • Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM
<p align="center">Area 3 Continuità didattica e territoriale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuità educativa e relativa progettualità tra Scuola Infanzia/Scuola Primaria e Scuola Primaria/Scuola Secondaria I grado. • Coordinamento e gestione della progettazione curriculare ed extracurriculare riguardante l'educazione civica, l'educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, alimentare, all'affettività. • Coordinamento e gestione delle proposte educativo-formative provenienti dal territorio anche con riferimento a uscite didattiche/visite guidate e a concorsi e gare. • Articolazione di proposte operative relative alle problematiche dell'area. • Coordinamento e gestione dei rapporti con gli Enti Locali (Comune, Associazioni di volontariato, ecc.), in riferimento alla propria area. • Monitoraggio e verifica delle azioni realizzate. • Coordinamento del gruppo di lavoro preposto. • Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM.
<p align="center">Area 4 Inclusione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto ai docenti nella individuazione delle situazioni di difficoltà di apprendimento legate ai BES. • Supporto nella predisposizione dei PDP e nella individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti. • Proposta di progetti ed iniziative a favore degli studenti con BES.

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto ai docenti nell'individuazione di strumenti adeguati per una didattica inclusiva. • Coordinamento e gestione della progettazione curricolare ed extracurricolare riguardante la prevenzione della dispersione scolastica e l'intercultura (analisi bisogni, tabulazione e analisi dati, individuazione priorità, pianificazione interventi, ecc.). • Coordinamento e gestione dei rapporti con le famiglie e gli Enti Locali (Comune, Associazioni di volontariato, ecc.), in riferimento alla propria area. • Supporto nell'analisi della normativa vigente e nella diffusione delle attività riguardanti l'aggiornamento e la formazione nel settore. • Formulazione di proposte operative relative alle problematiche dell'area. • Coordinamento delle azioni di raccolta e cura della documentazione relativa ad ogni singolo alunno con BES. • Stesura del PAI in collaborazione con il Referente degli alunni diversamente abili; • coordinamento delle azioni progettuali con il Referente degli alunni diversamente abili. • Proposta di attività a sostegno del diritto allo studio degli alunni adottati. • raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM.
<p>Area 5 Sostegno al lavoro dei docenti e innovazione didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni formativi del personale e proposta di iniziative di formazione e aggiornamento. • Diffusione tra il personale delle nuove disposizioni normative e delle innovazioni metodologico-didattiche e digitali. • Sostegno ai docenti nell'area della valutazione didattica. • Promozione, coordinamento e monitoraggio delle attività di ricerca-azione. • Coordinamento, somministrazione prove oggettive e relativo monitoraggio. • Progettazione di azioni di accoglienza dei nuovi docenti. • Coordinamento delle azioni di tutoraggio e supporto dei docenti neo-immessi. • Cura e diffusione del materiale didattico (programmazioni, relazioni, documentazione didattica ecc.) in uso e predisposizione di nuovi modelli. • Progettazione di proposte operative relative alle problematiche dell'area. • Coordinamento e gestione dei rapporti con Università, Enti di formazione ed altri soggetti in riferimento alla propria area. • Raccolta e predisposizione di dati per la propria area di pertinenza in relazione al RAV e al PDM

Dopo ampio dibattito, la DS invita il Collegio a deliberare.

Delibera n. 4

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità i suddetti criteri, la suddivisione delle aree e i relativi compiti dei docenti con funzione strumentale per l'anno sc. 2024-2025.

PUNTO 9. Definizione e individuazione altre figure da organigramma

La DS dopo aver sensibilizzato e invitato il Collegio alla collaborazione, considerando la complessità dell'istituto, costituito da n. 8 punti di erogazione del servizio scolastico ovvero n.3 sedi di scuola dell'Infanzia e n. 3 sedi di scuola Primaria, e 2 sedi di scuola Secondaria di primo grado, propone il seguente organigramma:

n.7 Componenti del Team Digitale;

n.1 Coordinatore del Nucleo Interno di valutazione;

- n.5 Componenti del Nucleo Interno di valutazione;
- n.1 Commissione Formazione classi prime Sc. Sec. 1°/ classi prime Sc. Primaria/ sezioni infanzia;
- n.1 Referente sito;
- n.1 Referente per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo;
- n.5 Componenti gruppo di lavoro per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo;
- n. 2 Referente INVALSI;
- n.3 Responsabili Aula di musica (plessi Don Milani, Gandhi, Faenza, D'Assisi);
- n.2 Responsabili fotocopie (plessi Gandhi, Collodi)
- n.3 Responsabili Laboratorio Polifunzionale (plessi Don Milani, Faenza, Gandhi);
- n.2 Responsabili Laboratorio Informatica (plessi D'Assisi, Gandhi Sc.Sec.1°);

Dopo l'invito a candidarsi e aver acquisito le disponibilità, la DS procede con la delibera.

Delibera n. 5

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità le seguenti figure da organigramma:

n.7 Componenti del Team Digitale: inss. Barone R., Caradonna M., Mirto A., Nuovo M., Schiraldi P., Susca V., Vaccarelli G.;

n.1 Coordinatore del Nucleo Interno di valutazione: Susca V.

n. 5 Componenti del Nucleo Interno di valutazione: Incantalupo M., Carbone D., Barone R., Volpe V., Colasuonno M.,

n.1 Commissione Formazione classi prime Sc. Sec. 1°/ classi prime Sc. Primaria/ Sezioni Infanzia: Caradonna M., Cattedra C. Nuovo M.;

n.1 Referente sito: ins. Volpe V.

n.1 Referente per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo: ins. Longo A.

n.5 Componenti team per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo: inss. Mirto A., Burdi G., Sblendorio A., Albergo A., L'Abbate A.V.

n.2 Referenti INVALSI: inss. Baldassarre K., Antonacci A.M.

n.3 Responsabili Aule di musica: inss. Barone R. (plesso Don Milani), Lops. M. (plesso Faenza) e Schiraldi (plesso D'Assisi e Gandhi Sc. Primaria e Secondaria);

n.3 Responsabili fotocopie: Burdi G. (Gandhi), De Palo L. (Collodi);

n.2 Responsabili Laboratorio Polifunzionale: inss. Barone R. (plesso Don Milani), Susca V. (plesso Faenza); Mirto A. (Plesso Gandhi);

n.2 Responsabili Laboratorio Informatica: inss. Caradonna M. (plesso D'Assisi), Schiraldi P. (plesso Gandhi Sc.Sec.1°)

PUNTO 10. Calendario attività prima dell'inizio delle lezioni;

La DS propone e dà lettura del calendario relativo alle attività da svolgersi prima dell'inizio delle lezioni.

Delibera n. 6

Il Collegio dei docenti, approva all'unanimità il calendario come proposto dal DS e di seguito specificato

3 settembre	9.00-12.00	Riunione gruppi di lavoro per interclasse/intersezione/dipartimenti 1. Condivisione curricolo d'Istituto (comprensivo dell'ed.civica) 2. Condivisione standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze coerentemente con le Indicazioni Nazionali
4 settembre	9.00-12.00 11.00 12.00	Riunione gruppi di lavoro per interclasse/intersezione/dipartimenti 1. Condivisione obiettivi di apprendimento da valutare al termine del primo e del secondo quadrimestre/competenze in uscita. 2. Condivisione rubriche valutative Riunione gruppi di lavoro interclasse quinte uscenti e consigli di classe prime Sc. Secondaria –Continuità verticale. 1. Lettura della documentazione agli atti 2. Scambio informazioni tra docenti 3. Proposte Attività di accoglienza
5 settembre	9.00-11.00 11.30 – 12.30 11.00 - 12.00 15.00-18.00	Riunione gruppi di lavoro per interclasse/intersezione/dipartimenti 1. Progettazione annuale e definizione UDA bimestrali interdisciplinari/di area/di ed.civica. Incontro GLI d'istituto Riunione gruppi di lavoro interclassi prime primaria a.s. 2024-2025 e intersezioni –Continuità verticale 1. Lettura della documentazione agli atti 2. Scambio informazioni tra docenti 3. Proposte Attività di accoglienza Scuola Primaria - Secondaria Corso di formazione in presenza "Z- Space"
6 settembre	9.00-11.00 11.00-12.00	Riunione gruppi di lavoro per intersezione/interclasse/dipartimenti 1. Predisposizione prove di ingresso, prove di verifica intermedie e finali per classi parallele, griglie di valutazione e definizione scansione temporale; 2. Programmazione attività di accoglienza Incontro DS e Responsabili di Plesso
9 settembre	9.00-12.00 9.00-11.00	Scuola Infanzia - Primaria – Secondaria Corso inglese B1 - Gruppo A e B in presenza Scuola Primaria/Infanzia Allestimento setting di apprendimento nei plessi di appartenenza per i docenti non impegnati nel corso d'inglese

10 settembre	9.00-11.00	Collegio dei docenti
	11.30-13.00	Docenti sezioni infanzia Incontro docenti e genitori nei plessi di appartenenza
	11.30 -12.30	Docenti classi prime scuola primaria e secondaria Incontro docenti e genitori nei plessi di appartenenza
11 settembre	9.00-12.00	Scuola Infanzia - Primaria – Secondaria Corso inglese B1 - Gruppo A e B
	9.00-11.00	Scuola Primaria/Infanzia Allestimento setting di apprendimento nei plessi di appartenenza per i docenti non impegnati nel corso d'inglese
12 settembre	9.00-11.00	Riunione gruppi di lavoro per intersezione/interclasse/dipartimenti 1.Proposte di arricchimento dell'Offerta Formativa 2.Progetti da attuare con l'organico di potenziamento
	10.00-12.00	Riunione gruppo di lavoro Responsabili di plesso Redazione Regolamento d'istituto e Patto di Corresponsabilità
	11.00-12.00	Riunione Referente sostegno/docenti sostegno Incontro informativo e di coordinamento delle attività di sostegno per gli alunni diversamente abili (docenti sostegno)

PUNTO 11. Suddivisione dell'a. s. 2024/2025 in periodi didattici

La DS propone di suddividere l'anno scolastico 2024/2025. in quadrimestri.

Si passa alla delibera.

Delibera n. 7

Il Collegio dei docenti, approva all'unanimità la suddivisione dell'a. s. 2024/2025 in quadrimestri.

PUNTO 12.Orario delle attività didattiche e monte ore delle discipline;

La DS invita il Collegio a deliberare un prospetto orario delle lezioni e relativo monte ore delle discipline che tenga conto dell'offerta formativa dell'istituto e delle esigenze delle famiglie. Dopo ampia discussione si passa alla delibera.

Delibera n. 8

Il Collegio dei docenti approva, all'unanimità dei presenti, l'orario delle attività didattiche di scuola dell'Infanzia e di scuola Primaria con il relativo monte ore delle discipline come di seguito specificato:

Scuola dell'Infanzia:

- per le sezioni a tempo ridotto, ingresso alle ore 8.15/9.00 e uscita alle ore 12.45/13.15, comprensivi di una fascia di flessibilità rispondente alle esigenze di alunni e famiglie (25 ore settimanali);

- per le sezioni a mensa, ingresso alle ore 8.15/9.00 e uscita alle ore 15.45/16.15 comprensivi di una fascia di flessibilità rispondente alle esigenze di alunni e famiglie (40 ore settimanali).

Scuola Primaria:

- classi prime, seconde e terze, a tempo normale, ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 13.30 (27,5 ore settimanali)
- classi quarte e quinte, a tempo normale, ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 14.00 per tre giorni a settimana e ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 13.30 per due giorni a settimana (29 ore settimanali)
- classe prima e seconda a tempo pieno, ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 16.00 (40 ore settimanali).

Monte ore delle discipline:

- classi prime, seconde e terze n. 27 ore e 30 minuti settimanali
- classe prima a tempo pieno n. 40 settimanali
- classi quarte e quinte n. 29 ore settimanali

TEMPO PIENO

Disciplina	Classe 1^a	Classe 2^a	Classe 3^a	Classe 4^a	Classe 5^a
Italiano	9	9	9	9	9
Storia	3	3	3	3	3
Geografia	3	3	3	3	3
Matematica	7	7	7	7	7
Scienze	3	3	3	3	3
Arte e Immagine	2	2	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Ed. Fisica	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	2	2	3	3	3
Religione Cattolica	2	2	2	2	2
Tempo Mensa	5	5	5	5	5
Totale	40	40	40	40	40

TEMPO NORMALE

Disciplina	Classe 1^a	Classe 2^a	Classe 3^a	Classe 4^a	Classe 5^a
-------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Italiano	7	7	6	7	7
Lab. Recupero e consolidamento lingua italiana	30 m	30 m	30 m	/	/
Storia/Geografia	4	4	4	4	4
Matematica	6	6	6	6	6
Scienze	2	2	2	2	2
Arte e Immagine	2	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Ed. Fisica	1	1	1	2	2
Lingua Inglese	1	2	3	3	3
Religione Cattolica	2	2	2	2	2
Tempo Mensa	/	/	/	/	/
Totale	27h e 30 m	27h e 30 m	27h e 30 m	29h	29h

Scuola Secondaria di primo grado:

- classi prime, seconde e terze, a tempo normale, ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 14.00 (30 ore settimanali)

Monte ore delle discipline:

- classi prime, seconde e terze n. 30 ore settimanali

TEMPO NORMALE			
Disciplina	Classe 1^a	Classe 2^a	Classe 3^a
Italiano	5	5	5
Storia/Geografia	4	4	4
Att. Approf. letterario	1	1	1
Matematica	4	4	4
Scienze	2	2	2
Arte e Immagine	2	2	2
Musica	2	2	2
Tecnologia	2	2	2
Ed. Fisica	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3
Lingua Spagnola	2	2	2

Religione Cattolica	1	1	1
Totale	30	30	30

PUNTO 13. Modalità di avvio dell'anno scolastico 2024/2025: orario ingresso/uscita;

La DS propone ai presenti di valutare un avvio graduale delle lezioni, in considerazione dell'esigenza di adattamento nella ripresa dell'anno scolastico da parte degli alunni, che tenga conto anche delle esigenze delle famiglie. L'eventuale riduzione oraria settimanale per motivi didattici comporterà il recupero delle ore di servizio non svolte. Dopo ampia discussione si passa alla delibera.

Delibera n. 9

Il Collegio dei docenti, delibera all'unanimità la seguente modalità di avvio dell'anno scolastico 2024/2025:

Scuola Secondaria di primo grado

Tutti i PLESSI	Classi PRIME	Classi SECONDE, TERZE,
16 settembre	ORE 9.00 – 13.00	ORE 8.00 – 13.00
dal 17 al 21 settembre	ORE 8.00 - 13.00	

Scuola Primaria

Tutti i PLESSI	Classi PRIME	Classi SECONDE, TERZE, QUARTE, QUINTE
16 settembre	ORE 8.30 - 12.30	ORE 8.00 - 12.30
dal 17 al 21 settembre	ORE 8.00 - 13.00	

La riduzione oraria settimanale per motivi didattici comporterà il recupero delle ore di servizio non svolte nell'arco dell'anno scolastico.

A partire dal 23 settembre 2024 e fino al termine delle lezioni le classi seguiranno i seguenti orari di ingresso/uscita:

- classi prime seconde e terze a tempo normale, ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 13.30 (27,5 ore settimanali);
- classi quarte e quinte a tempo normale, ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 14.00, per tre

giorni a settimana e ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 13.30, per due giorni a settimana (29 ore settimanali);

- classe prima e seconda a tempo pieno (plessi Don Milani e Faenza) ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 13.30, fino ad avvio del servizio mensa, presumibilmente a partire dal mese di ottobre, con conseguente variazione dell'orario di uscita alle ore 16.00 (40 ore settimanali).

Scuola dell'Infanzia

Il giorno 16 settembre 2024, tutti gli alunni dei plessi seguiranno il seguente orario di ingresso/uscita:

- alunni di 3 anni, ingresso alle ore 9.00 e uscita alle ore 10.30;
- alunni di 4 e 5 anni, ingresso alle ore 10.45 e uscita alle 13.15.

Il servizio dei docenti sarà svolto a partire dalle ore 8.15 per l'accoglienza degli alunni delle classi prime di sc. primaria.

Dal giorno 17 settembre 2024 fino al termine dell'anno scolastico, tutti gli alunni dei plessi, seguiranno il seguente orario di ingresso/uscita:

- per le sezioni a tempo ridotto ingresso alle ore 8.15/9.00 e uscita alle ore 12.45/13.15, comprensivi di una fascia di flessibilità rispondente alle esigenze di alunni e famiglie per le classi a tempo ridotto;
- per le sezioni a mensa ingresso alle ore 8.15/9.00 e uscita alle ore 15.45/16.15 comprensivi di una fascia di flessibilità rispondente alle esigenze di alunni e famiglie per le classi a tempo ridotto.

PUNTO 14. Aggiornamento elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale e TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera ai sensi del D.M. 249/2010 e del D.M. 93/2012-Individuazione docenti tutor;

La DS chiede al Collegio di esprimersi circa l'accreditamento dell'istituto quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera. Per l'individuazione dei tutor si procederà con la pubblicazione di avviso interno, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Istruzione e Ricerca 8 novembre 2011 che disciplina i criteri per la selezione degli aspiranti tutor, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del decreto 10 settembre 2010, n. 249.

Delibera n. 10

Il Collegio delibera all'unanimità l'accreditamento dell'istituto quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera ai sensi del D.M. 249/2010 e del D.M. 93/2012.

PUNTO 15. Definizione attività di potenziamento e modalità di utilizzo delle ore di disponibilità;

La DS in considerazione delle esigenze dell'istituto, propone al Collegio che le ore di disponibilità/potenziamento siano impiegate in ordine di priorità, come segue:

- 1) sostituzione dei colleghi assenti;
- 2) attività di supporto rivolte agli alunni con Bes, in modo proporzionale al numero degli alunni BES e in considerazione di particolari casi;
- 3) realizzazione di progetti di potenziamento di Lingua inglese da realizzare nella scuola dell'infanzia con docenti di scuola primaria abilitati all'insegnamento della disciplina;
- 4) realizzazione di altri specifici progetti di potenziamento.

Delibera n. 11

Il Collegio dei Docenti delibera, all'unanimità dei presenti, di impiegare le ore di potenziamento, in ordine di priorità come segue:

- 1) sostituzione dei colleghi assenti;
- 2) attività di supporto rivolte agli alunni con Bes, in modo proporzionale al numero degli alunni BES e in considerazione di particolari casi;
- 3) realizzazione di progetti di potenziamento di Lingua inglese da realizzare nella scuola dell'infanzia con docenti di scuola primaria abilitati all'insegnamento della disciplina;
- 4) realizzazione di altri specifici progetti di potenziamento.

PUNTO 16. Disponibilità ore eccedenti sostituzione docenti (termini presentazione istanze);

La DS sensibilizza l'assemblea rispetto alla complessità che caratterizzerà anche quest'anno scolastico in cui sarà necessario disporre di una copertura immediata delle classi nel caso di assenza di un docente. Il DS invita i presenti, facendo appello al forte senso di responsabilità del Collegio, a comunicare la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti entro il 13 settembre 2024.

PUNTO 17. Prima assegnazione docenti alle classi a.s. 2024/2025;

La DS chiede alla docente Cattedra C., in attesa dei nuovi docenti che verranno assegnati all'Istituto, di dare lettura delle assegnazioni dei docenti alle classi. La docente Cattedra C. procede alla lettura delle assegnazioni dei docenti alle classi e alle sezioni.

Il Collegio prende atto.

Completata la discussione dei punti all'o.d.g., la riunione ha termine alle ore 12.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

La segretaria

Ins. Clementina Cattedra

Il Presidente

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella D'Agostino