



### 3° CIRCOLO DIDATTICO DON LORENZO MILANI

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:80034880726 – Codice Univoco Ufficio UFVJ7Z

Sito: [www.terzocircolomodugno.edu.it](http://www.terzocircolomodugno.edu.it) E-Mail: [baee12200g@istruzione.it](mailto:baee12200g@istruzione.it) [baee12200g@pec.istruzione.it](mailto:baee12200g@pec.istruzione.it)

All'Albo on line  
In Amministrazione trasparente  
Al sito web- sez. PON  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione interna della figura professionale di Facilitatore dell'attività organizzativo gestionale.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD

**PROGETTO: 10.2.2 A- FSEPON-PU-2024-192 "MORE ENGLISH"**

**CUP: D34D23004790001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 IT 05 M20 P001 (FSE-FESR);

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 21/11/2023 e la delibera del Consiglio di Circolo n. 11 del 23/11/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera n.8 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023 di individuazione dei criteri per la selezione delle figure professionali progetti PON FSE/FESR;

**VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio di Circolo del 22/09/2023 di individuazione dei criteri per la selezione delle figure professionali progetti PON FSE/FESR;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 2 del 08/02/2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la Candidatura n. 1091822 inoltrata in data 18/01/2024, prot. 7567 dell'ADG;

**VISTA** la nota prot. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "MORE ENGLISH" – codice 10.2.2 A-FSEPON-PU-2024-192 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 65.649,60;

**CONSIDERATO** il Decreto Dirigenziale prot. 665 del 08/02/2024 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2024 del finanziamento in questione per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la nomina di RUP al Dirigente scolastico prof.ssa Gabriella D'Agostino prot. n. 1215 del 05/03/2024;

**VISTA** la determina di avvio procedure di cui al prot. n. 1438 del 20.03.2024;

**VISTO** il CCNL 2019/2021;

**VISTO** il Contratto integrativo di Istituto A.S. 2023/2024;

## EMANA

### Il seguente **AVVISO INTERNO**

per il reclutamento di n. **1 Facilitatore dell'attività organizzativo gestionale** per le attività relative ai seguenti percorsi:

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>ORE</b>	<b>Classe</b>	<b>Plesso</b>
Lingua inglese	"Lingua in gioco 1"	30	quarta	Don Milani
Lingua inglese	"Inglese al volo 1"	30	quinta	Don Milani
Lingua inglese	"Lingua in gioco 2"	30	quarta	Don Milani
Lingua inglese	"Inglese al volo 2"	30	quinta	Don Milani
Lingua inglese	"Lingua in gioco 3"	30	quarta	Faenza
Lingua inglese	"Inglese al volo 3"	30	quinta	Faenza

Lingua inglese	“Lingua in gioco 4”	30	quarta	Faenza
Lingua inglese	“Inglese al volo 4”	30	terza	Gandhi
Lingua inglese	“Lingua in gioco 5”	30	quarta	Gandhi
Lingua inglese	“Inglese al volo 5”	30	quinta	Gandhi
Lingua inglese	“Inglese al volo 6”	30	quinta	Gandhi
Lingua inglese	“Primary Plus 1”	30	terza	Don Milani
Lingua inglese	“Primary Plus 2”	30	terza	Faenza

#### **ART. 1 – Compiti della figura oggetto dell’avviso**

L’adesione al bando comporta l’obbligo per il Facilitatore dell’attività organizzativo gestionale di:

1. Raccolta e caricamento in piattaforma GPU della documentazione prevista dal progetto;
2. Raccordo, integrazione, facilitazione e supervisione nell’attuazione dei Moduli, monitorando costantemente la completezza dei dati e delle documentazioni inserite dai diversi attori coinvolti nella piattaforma GPU;
3. Sostegno all’azione di valutazione interna a ciascun modulo, sia in itinere che ex-post, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo predisponendo anche tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento ecc.);
4. Gestione della sezione documentazione e ricerca presente in GPU;
5. Supporto alle azioni di pubblicità;
6. Partecipazione ad incontri di coordinamento predisposti dal D.S.

#### **ART. 2 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione**

L’ aspirante all’ incarico dovrà far pervenire la domanda, debitamente corredata di **curriculum vitae** (esclusivamente in formato europeo) e la documentazione attestante i titoli dichiarati, **entro le ore 9,00 del giorno 27/03/2024**, consegnata a mano, in busta chiusa, al protocollo della scuola presso la segreteria, oppure per posta certificata al seguente indirizzo: [baee12200g@pec.istruzione.it](mailto:baee12200g@pec.istruzione.it) oppure per posta ordinaria al seguente indirizzo: [baee12200g@istruzione.it](mailto:baee12200g@istruzione.it)

L’individuazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1- Esperienza pregressa come Facilitatore dell’attività organizzativo gestionale in progetti PON  
punti 1 per ogni esperienza (Max 5 punti)
- 2- Esperienza in percorsi PON come esperto e/o tutor  
punti 1 per ogni esperienza (Max 3 punti)

- 3- Laurea  
punti 5 (Max 5 punti)
- 4- Titoli specifici (dottorato di ricerca, master, corso di perfezionamento)  
punti 1 per titolo (Max 3 punti)
- 5- Certificazione informatica (ECDL, EIPASS)  
punti 1 (Max 1 punto)

A parità di punteggio avrà la precedenza il docente più giovane di età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze progettuali.

#### **ART. 4 – Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del 3° CD Don Lorenzo Milani, con l'indicazione, in oggetto, "Avviso per la selezione della figura professionale di Facilitatore PON AGENDA SUD"

L'incarico avrà luogo anche nel caso vi sia un solo aspirante, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo firmato e con la seguente voce in calce "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)";
- Istanza di partecipazione figura professionale di Facilitatore (Allegato A);
- Copia del documento di riconoscimento personale e del codice fiscale.

Le domande prodotte e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione dalle procedure di selezione. Le domande che risultassero incomplete o prive del CV non verranno valutate.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell'incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART. 5 Valutazione delle domande e approvazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. La Commissione, in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, e in riferimento ai criteri di valutazione precedentemente riportati, attribuirà i punteggi sulla base degli indicatori riportati nella istanza di partecipazione. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato attraverso pubblicazione della graduatoria all'Albo on line della scuola. Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa; passati i giorni dalla data di pubblicazione senza alcun reclamo la graduatoria sarà definitiva e si procederà all'attribuzione degli incarichi.

Nel caso di unica candidatura fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, in assenza di potenziali ricorrenti la graduatoria sarà considerata definitiva e si procederà all'attribuzione degli incarichi.

L'Istituto procederà a scorrimento di graduatoria qualora una o più figure rinuncino all'incarico.

### **ART. 3 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

L'Istituzione Scolastica corrisponderà un compenso orario lordo dipendente di € 19,25, ai sensi del CCNL comparto scuola 2019/2021, per le ore effettivamente svolte, e fino ad un massimo di ore 50.

Tale compenso orario si intende lordo dipendente al netto di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal termine delle attività, e comunque dopo l'accreditamento dei fondi da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### **ART. 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati dichiarati verranno trattati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della istituzione scolastica nella sezione dedicata ai bandi PON.

Allegati del presente Avviso:

- Allegato A (Istanza di partecipazione del facilitatore)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gabriella D'Agostino

**Allegato A**

Al Dirigente Scolastico  
3° Circolo Didattico "Don Lorenzo Milani"  
Modugno

**PROGETTO: 10.2.2 A- FSEPON-PU-2024-192 "MORE ENGLISH"**

**CUP: D34D23004790001**

**Domanda di partecipazione alla selezione Facilitatore dell'attività organizzativo-gestionale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **Facilitatore dell'attività organizzativo-gestionale**

A tal fine dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 febbraio 2000, di:

- ◆ essere cittadino italiano; oppure.....
- ◆ godere dei diritti civili e politici;
- ◆ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della normativa vigente;
- ◆ di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- ◆ di essere in possesso dei requisiti richiesti e dei titoli valutabili come previsto dal bando.
- ◆ di aver letto l'avviso e di accettarlo integralmente.

Dichiara altresì:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>1-</b> Esperienza pregressa come Referente alla valutazione in progetti PON punti 1 per ogni esperienza (Max 5 punti)		
<b>2-</b> Esperienza in percorsi PON come esperto e/o tutor punti 1 per ogni esperienza (Max 3 punti)		
<b>3-</b> Laurea punti 5 (Max 5 punti)		
<b>4-</b> Titoli specifici (dottorato di ricerca, master, corso di perfezionamento) punti 1 per titolo (Max 3 punti)		
<b>5-</b> Certificazione informatica (ECDL, EIPASS) punti 1 (Max 1 punto)		

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum di studi e della propria attività scientifica e/o didattica in formato Europeo;
3. copia dei titoli oggetto di valutazione ovvero dichiarazione sostitutiva redatta in conformità alla normativa vigente;

Il sottoscritto dichiara che quanto dichiarato nel presente allegato corrisponde a verità. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Data, .....

FIRMA .....

Ai sensi del GDPR UE 2016/679, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente procedimento.

Data, .....

FIRMA .....