



### 3° CIRCOLO DIDATTICO DON LORENZO MILANI

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:80034880726 – Codice Univoco Ufficio UFVJ7Z

Sito: [www.terzocircolomodugno.edu.it](http://www.terzocircolomodugno.edu.it) E-Mail: [baee12200g@istruzione.it](mailto:baee12200g@istruzione.it) [baee12200g@pec.istruzione.it](mailto:baee12200g@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico Gabriella D'AGOSTINO

Al fascicolo personale

Al DSGA

S E D E

Progetto “**13.1.2A-FESRPON-PU-2021-511 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**”.

**CUP: D39J21015080006**

**OGGETTO: Incarico Direzione e coordinamento.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020” emanate con nota prot. AODGEFID 1498 del 9 febbraio 2018 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Sociale Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo Specifico 13.1 - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la Candidatura n. 1065148 inoltrata in data 10/09/2021;

VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021, con la quale vengono pubblicate le graduatorie di merito dei progetti ammessi a finanziamento, a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota dell'USR Puglia prot. n. AOODRPU /34799 del 28 ottobre 2021, di trasmissione delle graduatorie di merito dei progetti ammessi a finanziamento, a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

VISTA la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/10334 del 02/11/2021 con la quale il M.I. ha trasmesso gli elenchi delle istituzioni scolastiche autorizzate alla realizzazione dei progetti presentati a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 e contestualmente ha disposto la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

VISTA la nota USR Puglia prot. n. 35355 del 04/11/2021, di trasmissione dell'autorizzazione dei progetti e di impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione del M.I. prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 39.400,50 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

VISTO il Manuale Operativo per la Gestione dell'Avviso FESR " Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, relativo al progetto in oggetto indicato, prot. n. 5977 del 30.11.2021;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 23/11/2021 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 9 del 30/11/2021 di adesione all' Avviso pubblico n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 e di assegnazione dell'incarico di progettazione, direzione e coordinamento al Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area V della Dirigenza del 15/07/2010;

VISTO che per la realizzazione del Progetto PON – FESR in oggetto è necessaria l'attività di organizzazione e gestione degli interventi previsti dallo stesso progetto, da parte del Dirigente scolastico;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. n. AOODRPU/2488 del 03-02-2020 con cui sono state fornite indicazioni circa le richieste di autorizzazione ai Dirigenti Scolastici per incarichi aggiuntivi;

#### NOMINA

la prof.ssa Gabriella D'AGOSTINO, nata a Bari (BA) il 20/02/1971, C.F. DGS GRL 71B60 A662X, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Dirigente Scolastico, nell'ambito del Progetto "13.1.2A-FESR PON-PU-2021-511 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica ", a svolgere l'incarico di Progettazione, Direzione e coordinamento.

La stessa si impegna secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a:

-supervisionare e controllare tutte le fasi relative alle procedure pubbliche per la selezione dei soggetti, interni o esterni alla scuola, percettori di un compenso o qualsivoglia corrispettivo; in particolare a:

-predisporre l'avviso pubblico per la selezione dei soggetti;

-definire le graduatorie di merito;

-designare i destinatari di incarico.

-supervisionare, coordinare e verificare tutte le fasi di realizzazione del progetto, oggetto del presente contratto (progettazione, avvio, installazione, collaudo, conclusione), in particolare nella:

-definire il progetto esecutivo;

-elaborare il piano analitico di spesa;

-individuare i servizi e/o delle forniture da appaltare;

-predisporre il bando e il capitolato d'oneri;

-pubblicare il bando e l'informazione ai prestatori di forniture e/o servizi;

-espletare la procedura di aggiudicazione della gara;

-controllare la fase di installazione e collaudo di forniture e/o servizi.

-supervisionare il corretto e regolare svolgimento di tutte le funzioni amministrative;

-garantire l'attività di comunicazione: Informazione, Pubblicità, Trasparenza;

-coordinare sul sistema informativo l'inserimento, integrale e corretto, dei dati di monitoraggio fisico e finanziario.

-espletare ogni altra prestazione di competenza dello stesso e prevista dalla normativa di riferimento del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

La stessa si impegna a comprovare le prestazioni di cui sopra attraverso documenti che attestino l'impegno orario (verbali, report delle attività, ecc.).

Per tale incarico la S.V. è autorizzata a prestare attività aggiuntiva oltre il regolare orario di servizio per un numero massimo di 28 ore (n. 11 h di progettazione- n. 17 h di direzione e coord.), che dovranno essere svolte entro il 31/10/2022.

Tutte le attività saranno documentate attraverso timesheet e relazione dettagliata delle attività svolte.

L'Istituzione Scolastica corrisponderà un compenso orario lordo dipendente di € 25,00 per le ore effettivamente svolte.

Tale compenso orario si intende lordo dipendente al netto di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione.

<b>Quota oraria</b>	<b>n. massimo di ore</b>	<b>Totale lordo Dipendente</b>	<b>Totale Lordo stato</b>
<b>€ 25,00</b>	<b>28</b>	<b>€ 700,00</b>	<b>€ 928,90</b>

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal termine delle attività, e comunque dopo l'accreditamento dei fondi da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

La relativa spesa sarà coperta dai fondi stanziati per il progetto in oggetto ed imputati nel Programma Annuale esercizio finanziario 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella D'Agostino

**Firma del Dirigente Scolastico per accettazione**

---

**(Trattamento dati sensibili e privacy)**

La sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del GDPR UE 2016/679 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

**(Incompatibilità)**

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità, cumulo di impieghi, e incarichi, richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

**Firma del Dirigente Scolastico**

---