



# Creazione Meet per colloquio a distanza

Animatore Digitale

Tina Cattedra

# Creazione evento su Calendar

- Il docente crea, con la procedura già nota, l'evento per colloquio a distanza, preferibilmente all'interno del Calendar di Classroom



# Inserimento Nome evento, data, orario e aggiungere link Meet

The screenshot displays the Google Calendar interface for February 2021. A modal window is open for creating a new event. The event title is "Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021". The date is set to Thursday, February 25, 2021, from 4:00 PM to 7:00 PM. The event type is "Evento". There are options for "Fuori sede", "Attività", "Promemoria", and "Spazi per appuntamenti". A "Tutto il giorno" checkbox is present. The event is set to "Non si ripete". A "Trova un orario" link is visible. The "Partecipa con Google Meet" button is highlighted, showing the Meet link: [meet.google.com/tks-eott-nzb](https://meet.google.com/tks-eott-nzb). The "Salva" button is at the bottom right of the modal. In the background, the calendar grid shows the date 25 on Thursday. A small blue event card is visible on the calendar grid for the date 25, with the text "Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021 4 - 7PM".

Calendar interface showing the event creation process for "Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021".

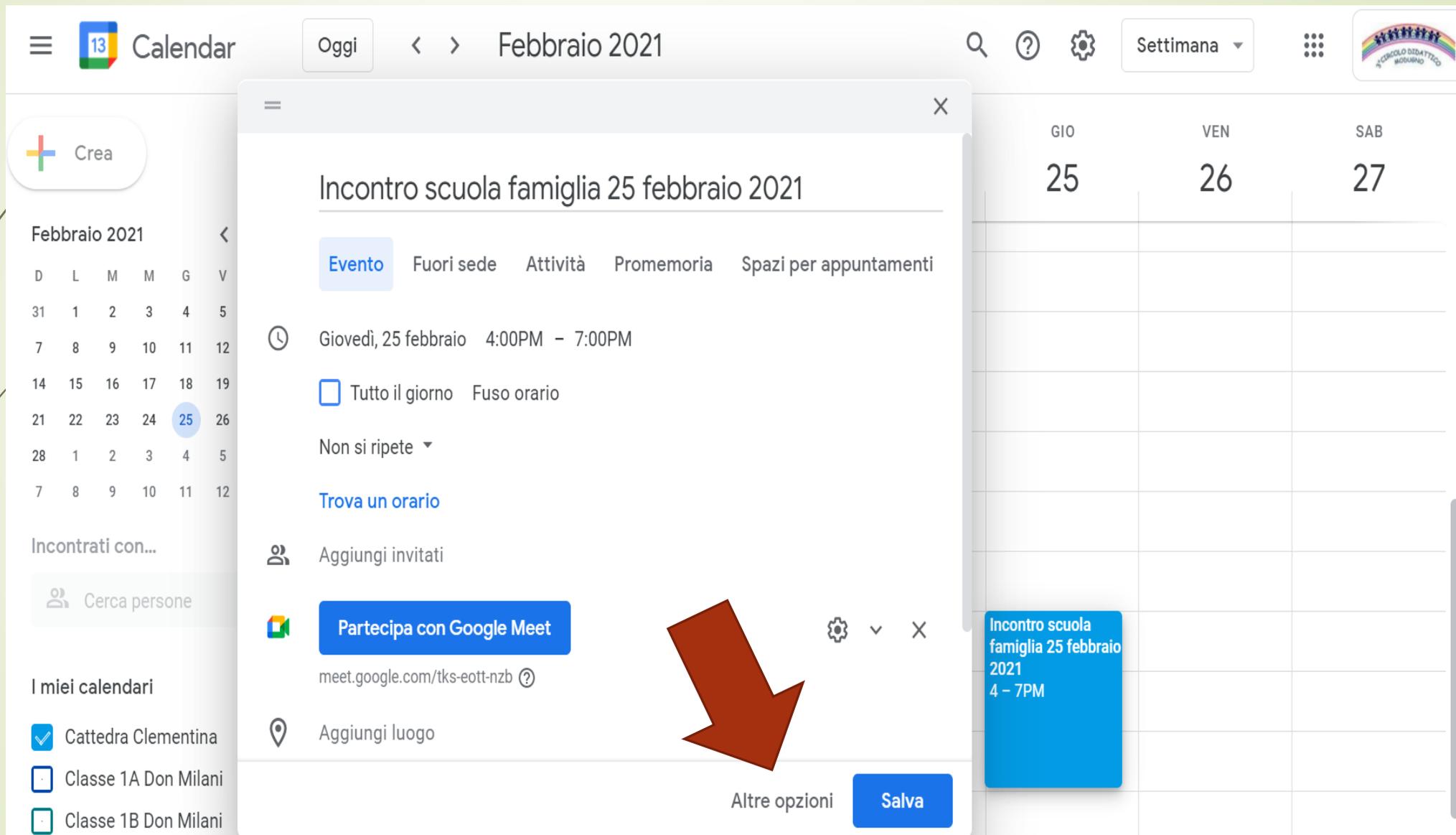
Event details:

- Nome evento:** Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021
- Data:** Giovedì, 25 febbraio
- Orario:** 4:00PM - 7:00PM
- Link Meet:** [meet.google.com/tks-eott-nzb](https://meet.google.com/tks-eott-nzb)

Calendar view (Febbraio 2021):

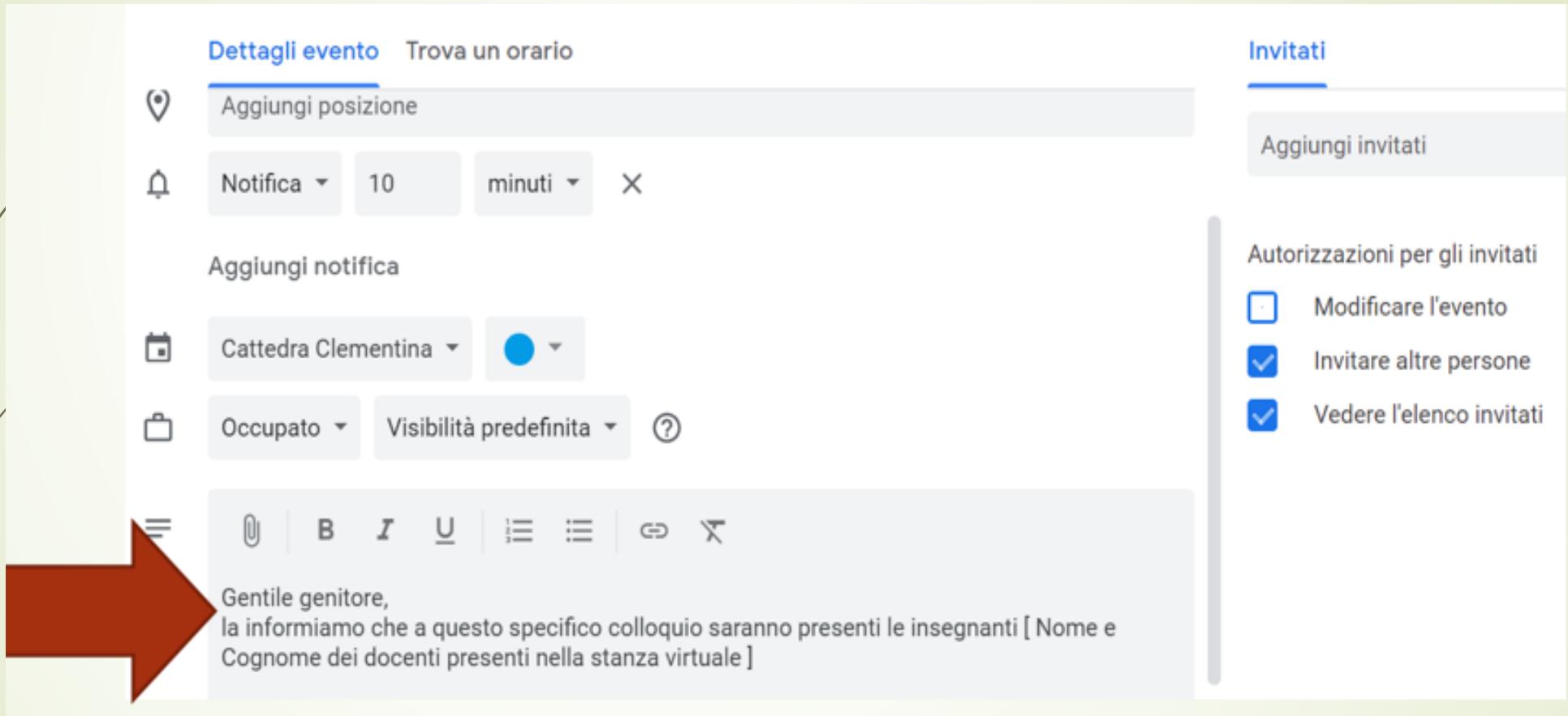
D	L	M	M	G	V
31	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12

# Cliccare su altre opzioni



The screenshot displays the Google Calendar interface. At the top, the header shows 'Calendar', 'Oggi', navigation arrows, 'Febbraio 2021', search, help, settings, and a 'Settimana' dropdown. A sidebar on the left includes a 'Crea' button, a monthly calendar for February 2021 with the 25th highlighted, and a list of calendars: 'Cattedra Clementina', 'Classe 1A Don Milani', and 'Classe 1B Don Milani'. A modal window is open for creating an event titled 'Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021'. The modal contains options for event type (Event, Fuori sede, Attività, Promemoria, Spazi per appuntamenti), date and time (Giovedì, 25 febbraio 4:00PM - 7:00PM), duration (Tutto il giorno, Fuso orario), and repetition (Non si ripete). It also features a 'Trova un orario' link, an 'Aggiungi invitati' section with a 'Partecipa con Google Meet' button and a meeting link, and an 'Aggiungi luogo' section. At the bottom of the modal, there is an 'Altre opzioni' button and a 'Salva' button. A large red arrow points to the 'Altre opzioni' button. In the background, a calendar grid shows the dates 25, 26, and 27, with a blue event card for 'Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021 4 - 7PM' on the 25th.

# Inserire il messaggio come da immagine



The image shows a screenshot of a meeting invitation interface. At the top, there are two tabs: "Dettagli evento" (selected) and "Trova un orario". Below the tabs, there are several input fields and controls:

- A location field with a location pin icon and the text "Aggiungi posizione".
- A notification field with a bell icon, a dropdown menu set to "Notifica", the number "10", a dropdown menu set to "minuti", and a close icon "X".
- A section titled "Aggiungi notifica" with a calendar icon, a dropdown menu set to "Cattedra Clementina", and a blue circular indicator.
- A field with a briefcase icon, a dropdown menu set to "Occupato", a dropdown menu set to "Visibilità predefinita", and a help icon "?".
- A rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, and unlink.
- A message field containing the text: "Gentile genitore, la informiamo che a questo specifico colloquio saranno presenti le insegnanti [ Nome e Cognome dei docenti presenti nella stanza virtuale ]". A red arrow points to this field.

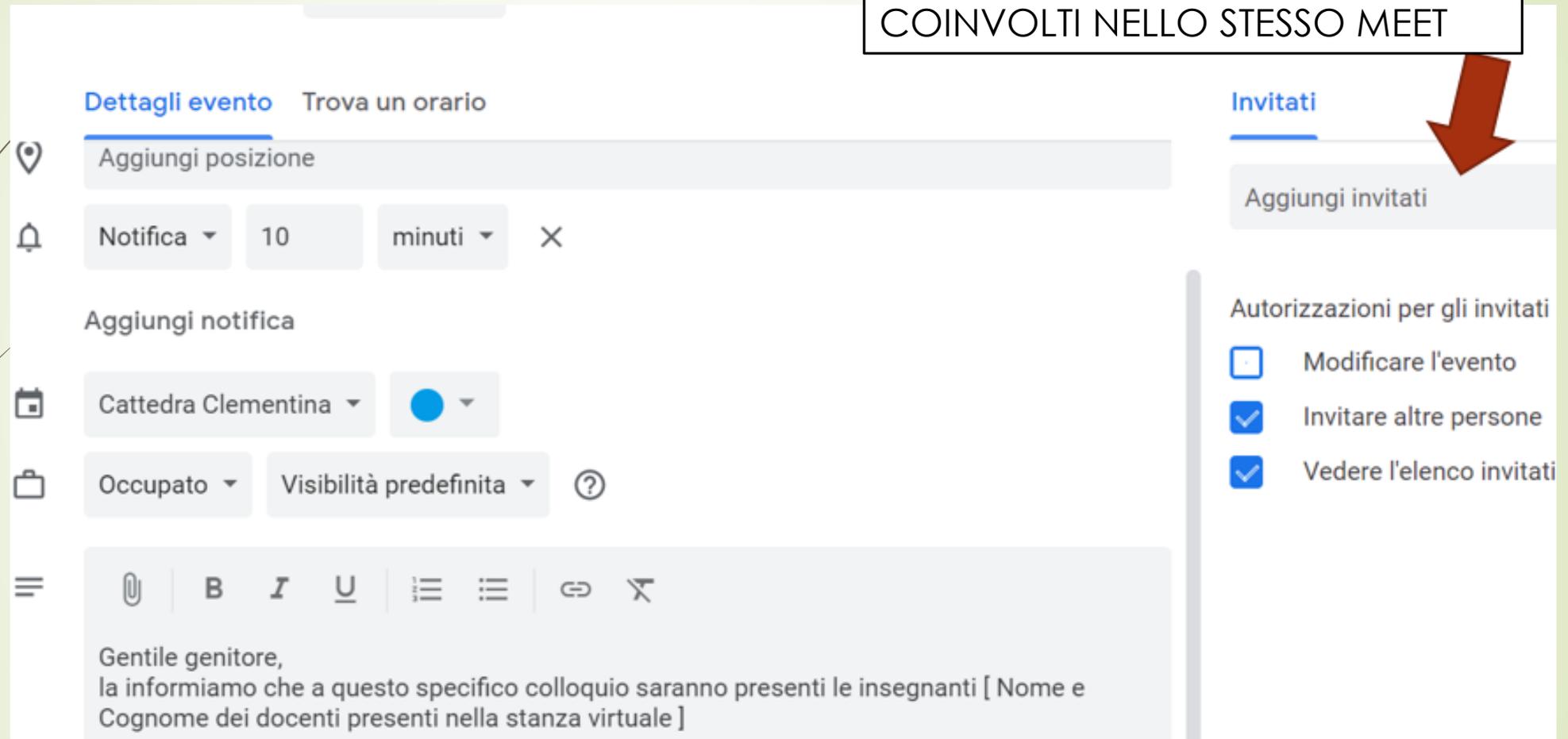
On the right side, there is a sidebar titled "Invitati" with a sub-section "Autorizzazioni per gli invitati" containing three checkboxes:

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

At the top of the sidebar, there is a button labeled "Aggiungi invitati".

# Aggiungere invitati e salvare

INSERIRE ESCLUSIVAMENTE  
L'INDIRIZZO DEI DOCENTI  
COINVOLTI NELLO STESSO MEET



The screenshot shows a meeting invitation interface. On the left, there are options for location, notification (10 minutes), and a calendar icon. The main text area contains a message: "Gentile genitore, la informiamo che a questo specifico colloquio saranno presenti le insegnanti [ Nome e Cognome dei docenti presenti nella stanza virtuale ]". On the right, the "Invitati" tab is selected, and a red arrow points to the "Aggiungi invitati" button. Below this, there are authorization options for invitees: "Modificare l'evento" (unchecked), "Invitare altre persone" (checked), and "Vedere l'elenco invitati" (checked).

**Dettagli evento** Trova un orario

Aggiungi posizione

Notifica 10 minuti

Aggiungi notifica

Cattedra Clementina

Occupato Visibilità predefinita

Invitati

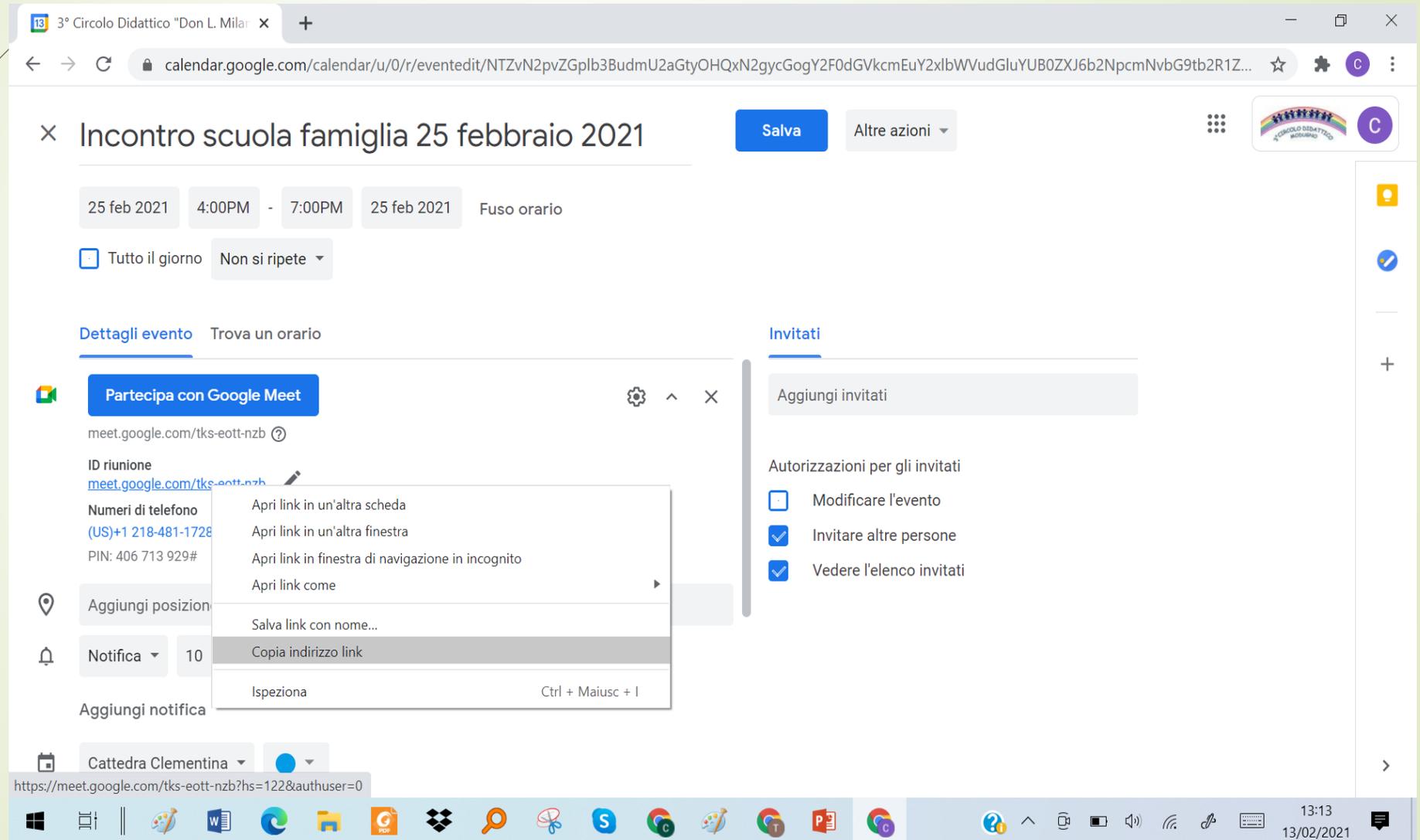
Aggiungi invitati

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

Gentile genitore,  
la informiamo che a questo specifico colloquio saranno presenti le insegnanti [ Nome e Cognome dei docenti presenti nella stanza virtuale ]

# Copiare link meet cliccando sul link con il tasto destro



The screenshot shows a Google Calendar event titled "Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021". The event details include the date "25 feb 2021", time "4:00PM - 7:00PM", and location "Fuso orario". A "Partecipa con Google Meet" button is visible, with the link "meet.google.com/tns-eott-nzb" below it. A right-click context menu is open over the link, with "Copia indirizzo link" highlighted. The menu also includes options like "Apri link in un'altra scheda", "Apri link in un'altra finestra", "Apri link in finestra di navigazione in incognito", "Apri link come", "Salva link con nome...", "Ispeziona", and "Cattedra Clementina". The "Invitati" section on the right shows "Aggiungi invitati" and "Autorizzazioni per gli invitati" with checkboxes for "Modificare l'evento", "Invitare altre persone", and "Vedere l'elenco invitati". The Windows taskbar at the bottom shows the time "13:13" and date "13/02/2021".

3° Circolo Didattico "Don L. Mila" x +

calendar.google.com/calendar/u/0/r/eventedit/NTZvN2pvZGplb3BudmU2aGtyOHQxN2gycGogY2F0dGVkcmEuY2xlbWVudGluYUB0ZXJ6b2NpcmNvbG9tb2R1Z...

Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021 Salva Altre azioni

25 feb 2021 4:00PM - 7:00PM 25 feb 2021 Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete

Dettagli evento Trova un orario

Partecipa con Google Meet

meet.google.com/tns-eott-nzb

ID riunione  
meet.google.com/tns-eott-nzb

Numeri di telefono  
(US)+1 218-481-1728  
PIN: 406 713 929#

Aggiungi posizione

Notifica 10

Aggiungi notifica

Cattedra Clementina

https://meet.google.com/tns-eott-nzb?hs=122&authuser=0

Apri link in un'altra scheda  
Apri link in un'altra finestra  
Apri link in finestra di navigazione in incognito  
Apri link come  
Salva link con nome...  
Copia indirizzo link  
Ispeziona Ctrl + Maiusc + I

Invitati

Aggiungi invitati

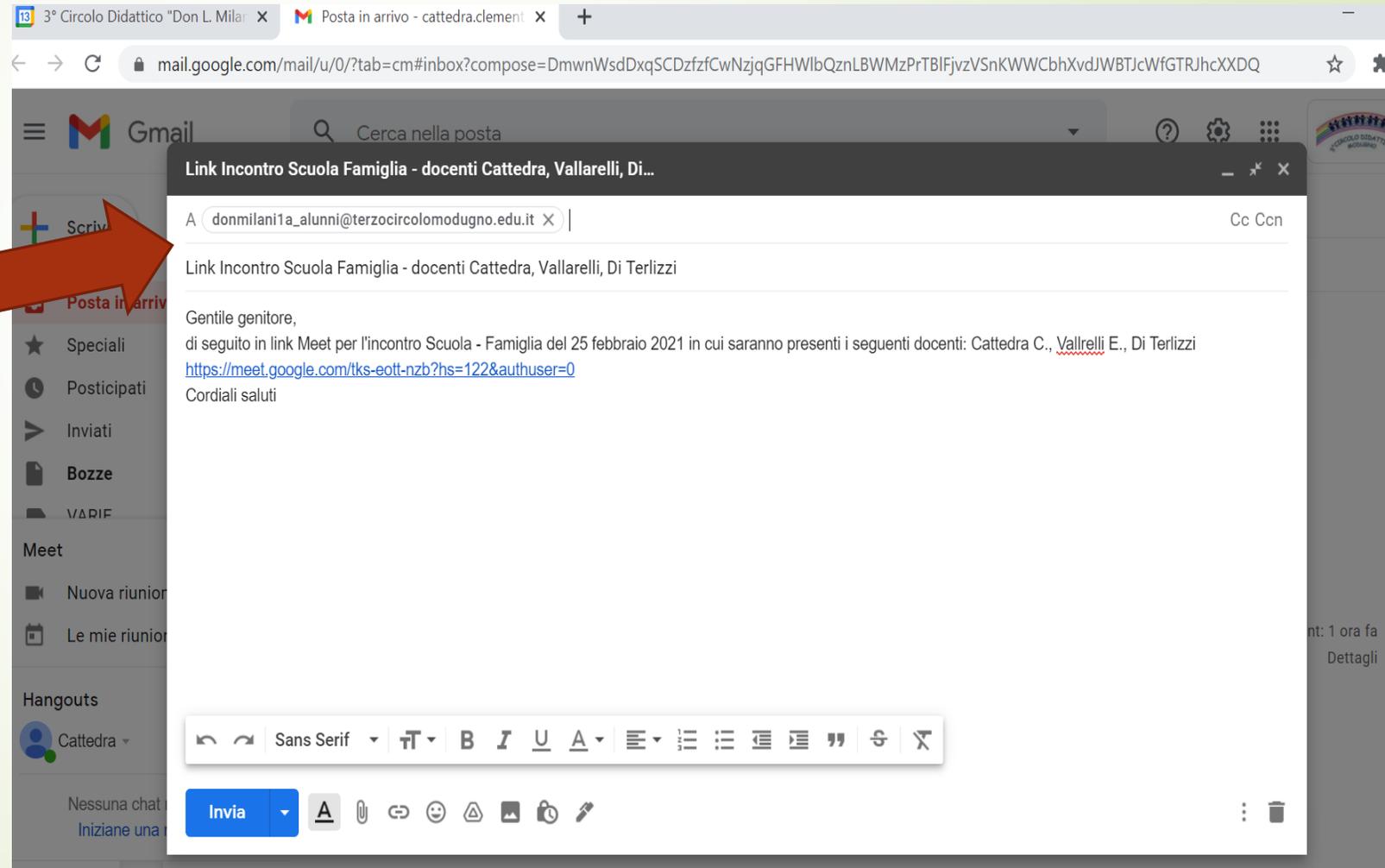
Autorizzazioni per gli invitati

Modificare l'evento  
Invitare altre persone  
Vedere l'elenco invitati

13:13  
13/02/2021

Incollare il link Meet sul testo della mail da inviare agli alunni utilizzando l'indirizzo mail del gruppo classe/sezione

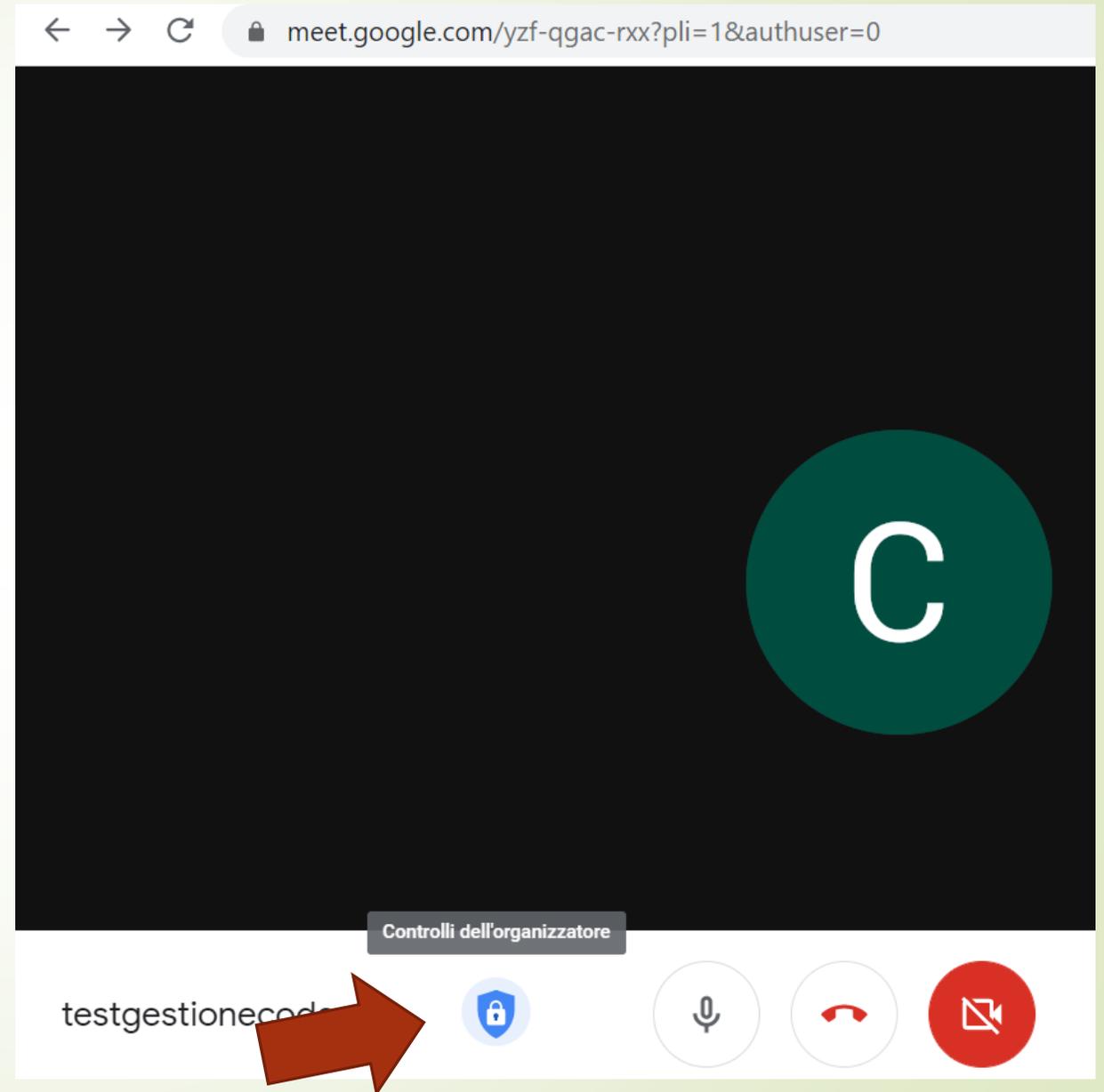
INSERIRE **OGGETTO** E **TESTO** DELLA MAIL COME NELL'ESEMPIO E SPECIFICANDO I COGNOMI DEI DOCENTI PRESENTI NELLO STESSO MEET



The screenshot shows a Gmail compose window for an email titled "Link Incontro Scuola Famiglia - docenti Cattedra, Vallarelli, Di...". The recipient is "donmilani1a\_alunni@terzocircolomodugno.edu.it". The subject line is "Link Incontro Scuola Famiglia - docenti Cattedra, Vallarelli, Di Terlizzi". The body text reads: "Gentile genitore, di seguito in link Meet per l'incontro Scuola - Famiglia del 25 febbraio 2021 in cui saranno presenti i seguenti docenti: Cattedra C., Vallarelli E., Di Terlizzi" followed by the Meet link "https://meet.google.com/tks-eott-nzb?hs=122&authuser=0" and "Cordiali saluti". The email composition toolbar is visible at the bottom, including the "Invia" button and various formatting options.

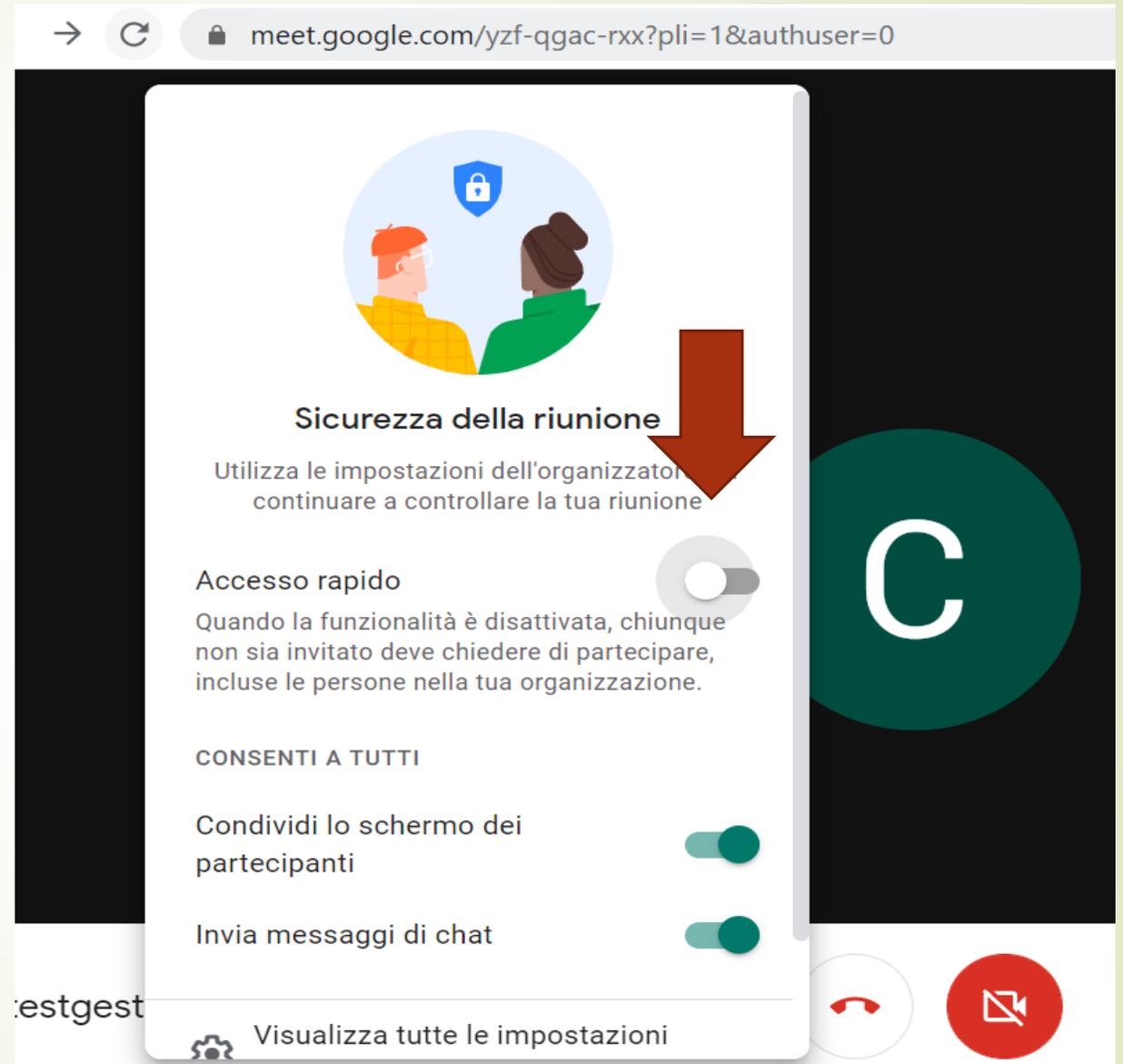
# Gestione code meet

- Il docente, dopo essersi collegato al Meet colloquio creato, clicca sull'icona a forma di lucchetto in basso a sinistra (come indicato dalla freccia)



# Gestione code meet

- Disattiva l'accesso rapido spostando il bottone a sinistra



meet.google.com/yzf-qgac-rxx?pli=1&authuser=0

**Sicurezza della riunione**  
Utilizza le impostazioni dell'organizzatore per continuare a controllare la tua riunione

**Accesso rapido**  
Quando la funzionalità è disattivata, chiunque non sia invitato deve chiedere di partecipare, incluse le persone nella tua organizzazione.

**CONSENTI A TUTTI**

Condividi lo schermo dei partecipanti

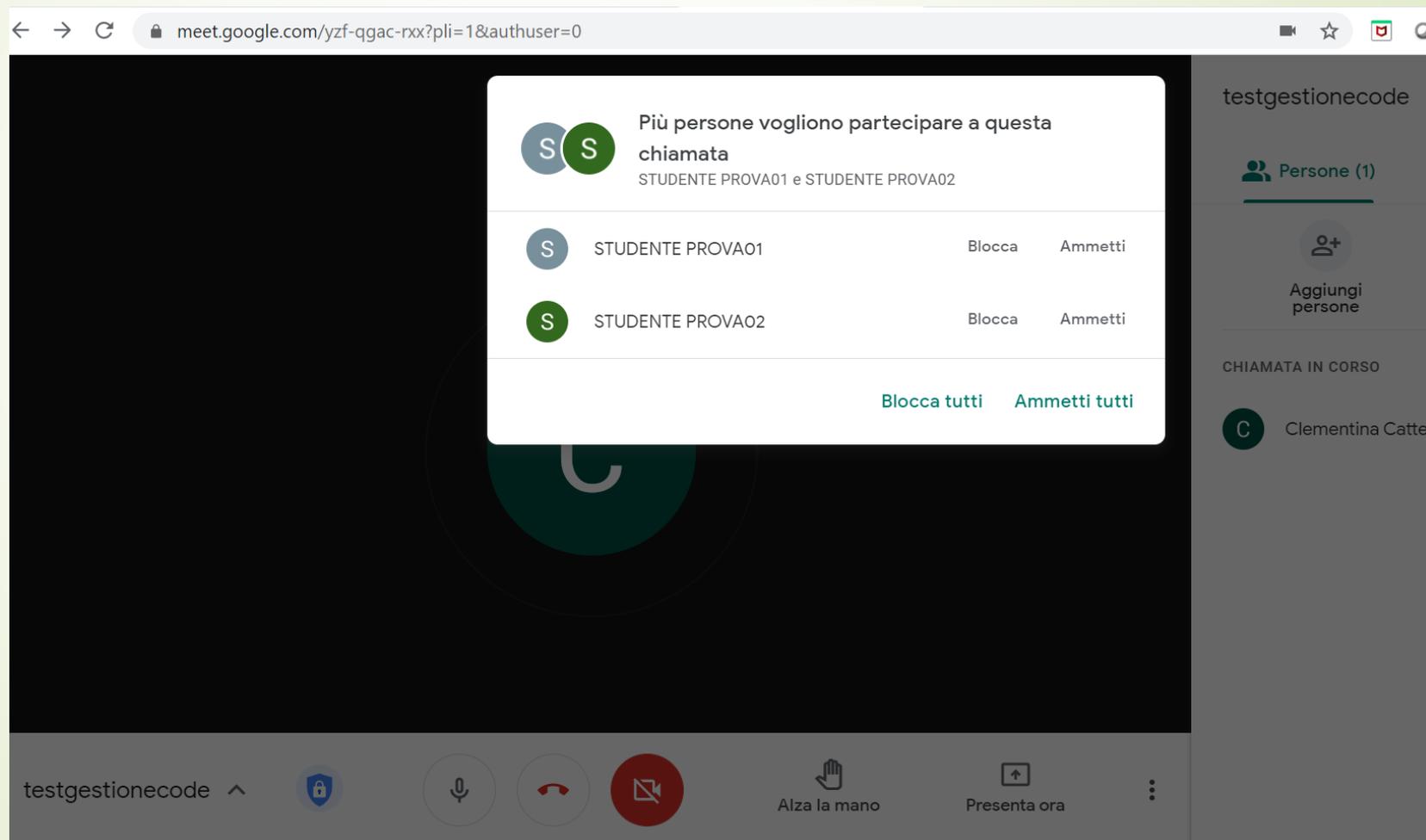
Invia messaggi di chat

estgest

Visualizza tutte le impostazioni

# Gestione code meet

- Il docente, al momento del colloquio, potrà visualizzare la coda dei genitori in attesa e permettere l'accesso in base all'ordine di prenotazione rilevato dal RE e secondo le modalità previste dalla circolari n. 133/P -95/I del 11/02/2021 e n.140/P del 12/02/2021



The screenshot shows a Google Meet interface with a waiting list overlay. The URL in the browser is `meet.google.com/yzf-qgac-rxx?pli=1&authuser=0`. The overlay displays the following information:

- Più persone vogliono partecipare a questa chiamata**  
STUDENTE PROVA01 e STUDENTE PROVA02
- A list of participants with their names and actions:

Nome	Blocca	Ammetti
STUDENTE PROVA01	Blocca	Ammetti
STUDENTE PROVA02	Blocca	Ammetti

At the bottom of the overlay, there are two buttons: **Blocca tutti** and **Ammetti tutti**.

The background of the meeting shows a large 'C' logo. The bottom toolbar includes icons for: `testgestionecode`, a lock icon, a microphone icon, a red phone icon, a red camera icon, **Alza la mano**, **Presenta ora**, and a three-dot menu icon.

On the right side of the screen, there is a sidebar with the following elements:

- `testgestionecode`
- Personne (1)**
- Aggiungi persone**
- CHIAMATA IN CORSO**
- C** Clementina Catted