

Indicazioni per annotazioni sui file presenti nelle cartelle Dossier alunni

Una modalità semplice ed efficace per inserire note come correzioni o giudizi sui documenti jpeg inviati dai genitori nelle cartelle Dossier è quella di cliccare in alto a destra sull'icona "Aggiungi un commento (icona centrale)



o ancora più semplicemente cliccare con il tasto destro del mouse sul cursore. Si aprirà una finestra che evidenzierà la parte del documento/immagine su cui si vuole inserire annotazioni e accanto una finestra su cui poter scrivere correzioni e/o giudizi.

In tal modo il documento con le annotazioni dell'insegnante sarà immediatamente disponibile all'alunno nella stessa posizione in cui è stato collocato dal genitore.

Altra modalità è ovviamente scaricare il file e aprirlo con un'applicazione per immagini installata sul proprio pc e utilizzare gli strumenti di Modifica presenti, quindi reimmetterlo nella cartella dell'alunno con lo svantaggio di creare una copia del file.