



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Don Lorenzo Milani

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)  
Direzione - Segreteria Tel. 0805352286  
Codice Fiscale:80034880726 – Codice Univoco Ufficio UFVJ7Z  
Sito: [www.terzocircolomodugno.edu.it](http://www.terzocircolomodugno.edu.it)  
E-Mail: [baee12200g@istruzione.it](mailto:baee12200g@istruzione.it) – [baee12200g@pec.istruzione.it](mailto:baee12200g@pec.istruzione.it)

Prot. n. 893/B32

Modugno, 01/03/2019

All' ins. MARTINELLI Annamaria  
Al Sito Istituzionale  
All'Albo

**OGGETTO: Nomina Incarico Tutor.**

**Progetto "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-153 Miglioriamoci"**

**Modulo: "Ci divertiamo con i grafici e con le prove Invalsi al computer - Plesso Gandhi 1 percorso "**

**CUP: D37117000810007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 IT 05 M20 P001 (FSE-FESR);

**VISTO** l'Avviso pubblico MIUR . AOODGEFID . REGISTRO UFFICIALE (U) . 0001953 . 21-02-2017, per il potenziamento delle competenze in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti Verbale n. 8 del 20.03.2017 con cui è stata approvata la candidatura del Progetto "Miglioriamoci";

**VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto Verbale n. 4 del 12.05.2017 con cui è stata approvata la candidatura del Progetto "Miglioriamoci";

**VISTO** il Piano Codice n. 35454 inoltrato in data 18/05/2017;

**VISTA** la nota MIUR . AOODGEFID . REGISTRO UFFICIALE (U) . 0038439 . 29-12-2017 di pubblicazione della graduatoria definitiva, in cui la proposta progettuale di questa istituzione risulta utilmente collocata in graduatoria;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il progetto "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-153 Miglioriamoci";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto pubblicato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID 3577 del 23/02/2018;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/21586 del 30/08/2017 e la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 con cui sono state fornite indicazioni circa l'iter da seguire per il conferimento degli incarichi;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 478/B15 del 02/02/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento relativo al progetto "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-153 Miglioriamoci";

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 30.10.2018 di inserimento del progetto "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-153 Miglioriamoci" nel PTOF per l'a.s. 2018/19;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 30.10.2018 in cui sono state individuate le figure professionali e i criteri i per la selezione delle stesse;



VISTA la delibera del Consiglio di Circolo del 30.11.2017 in cui state approvate le figure professionali e i criteri i per la selezione delle stesse

VISTA la determina di avvio delle procedure di selezione delle figure professionali necessarie all'espletamento del progetto "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-153 Miglioriamoci";

VISTO il Contratto integrativo di Istituto del 28 dicembre 2018;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 215/B32 del 16/01/2019;

VISTA la delibera n. 3, Verbale n. 7 del 05/02/2019 del Collegio dei Docenti di individuazione tutor e docenti di sostegno,

#### NOMINA

L'ins. MARTINELLI Annamaria, nata a Bari (BA) il 22/05/1953 C.F. MRTNMR53E62A662D in servizio presso questa Scuola in qualità di docente a tempo indeterminato, individuata in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, nell'ambito del Progetto "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-153 Miglioriamoci", a svolgere l'incarico di **Tutor nel seguente Modulo:**

Titolo	Destinatari	Sede del corso
Ci divertiamo con i grafici e con le prove Invalsi al computer - Plesso Gandhi 1 percorso	Classi 4^A	Plesso "Gandhi"

#### Compiti

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, e il calendario delle attività;
2. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché del docente di sostegno ove previsto;
3. compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
4. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. mantiene il contatto con i Consigli di Sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà il 31/08/2019 o fino al termine del progetto se prorogato, per n. 30 ore, che saranno svolte oltre il regolare orario di servizio.

Le ore prestate devono essere documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firma, timesheet, etc.).

#### Compenso

Per lo svolgimento del predetto incarico sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 per le ore effettivamente svolte.

Tale compenso orario si intende onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal termine delle attività, previa consegna di relazione dettagliata delle attività svolte, e comunque dopo l'accreditamento dei fondi da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

La relativa spesa sarà coperta dai fondi stanziati per il progetto in oggetto ed imputati nel Programma Annuale esercizio finanziario 2019.

Per accettazione  
Ins. MARTINELLI Annamaria

*A. Martinelli*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Giuseppina Bassi

*[Firma]*

**Privacy**

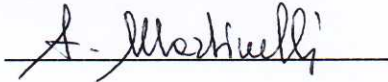
La sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi del GDPR UE 2016/679 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

**Incompatibilità**

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità, cumulo di impieghi, e incarichi, richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Modugno, 01/03/2019

Ins. MARTINELLI Annamaria

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Martinelli', is written over a horizontal line.