



Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)  
 Direzione Tel/Fax 0805352286 – Segreteria Tel/fax 0805324261  
 Cod. Fis.:80034880726 – Sito: [www.terzocircolomodugno.gov.it](http://www.terzocircolomodugno.gov.it)  
 E-Mail:baee12200g@istruzione.it – baee12200g@pec.istruzione.it

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

ALLEGATO A) ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE Prot. n. 3226 del 27/06/2014

Stazione appaltante: Direzione Didattica 3° Circolo “Don Lorenzo Milani”  
 Comune di Modugno  
 Provincia di Bari

Estremi del progetto ammesso a finanziamento:

**PON FESR 2007-2013 Asse II “Qualità degli Ambienti Scolastici”**

- **C-1-FESR – 2010-8914 – Interventi per il risparmio energetico - “Star bene a scuola” - Infissi**
- **C-2- FESR - 2010 – 5366 - Interventi per garantire la sicurezza degli edifici scolastici - “Una scuola sicura è una scuola accogliente” – Impianti elettrici**

**CIG ZCE0FE720F**  
**CUP D33J10003110007**

Importo previsto dei lavori € 237.714,14

Importo previsto per la prestazione professionale relativa alle seguenti categorie (D.M. 143/2013) € 19.500,00, al netto del contributo previdenziale ed assistenziale e dell’IVA nella misura vigente, di cui:

- € 11.500,00 per Direzione lavori;
- € 8.000,00 per Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Nel dettaglio:

<b>Categoria d’opera</b>	<b>Identificazione delle opere</b>	<b>Onorari</b>	<b>Spese e oneri accessori</b>	<b>Totale</b>
E20	Direzione lavori	€ 5.465,41	€ 261,62	€ 5.727,03
	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	€ 3.773,46	€ 186,96	€ 3.960,42
IA03	Direzione lavori	€ 5.509,25	€ 263,72	€ 5.772,97
	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	€ 3.848,88	€ 190,70	€ 4.039,58

I presenti importi sono stati calcolati secondo quanto indicato dall’Autorità di Gestione nel Provvedimento di conferma.

**OGGETTO: AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVI AL PROGETTO PON FESR 2007-2013 ASSE II “QUALITÀ DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI” - C-1-FESR – 2010-8914 – INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO - “STAR BENE A SCUOLA” – INFISSI - C-2- FESR - 2010 – 5366 - INTERVENTI PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - “UNA SCUOLA SICURA È UNA SCUOLA ACCOGLIENTE” – IMPIANTI ELETTRICI**

(Comma 5, art. 124 D. Lgs 163/2006 e s.m.i., art. 267 D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.)

**Art. 1 - Finalità dell’avviso**

L’istituzione scolastica Direzione Didattica “Don Lorenzo Milani” di Modugno intende, con il presente avviso, procedere alla costituzione di un elenco di operatori economici per lo svolgimento dell’attività di Direzione lavori e Coordinamento in fase di esecuzione. La costituzione dell’elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dall’istituzione scolastica Direzione Didattica “Don Lorenzo Milani” di Modugno.

**Art. 2 - Soggetti abilitati a presentare richiesta**

Gli operatori economici che possono presentare domanda di inserimento nell’elenco sono i soggetti di cui all’art. 90, comma 1, lettera d), e), f), F-bis, g) ed h) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. Tali soggetti devono possedere l’iscrizione al competente albo/collegio/associazione professionale ai sensi dell’art. 90, comma 7 D. Lgs 163/2006.

E’ fatto divieto che il medesimo soggetto presenti richiesta sia in qualità di singolo professionista che di componente di associazione temporanea, di società di professionisti o di società di ingegneria nelle quali risulti amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato, continuativo o a qualsiasi titolo.

La violazione di tale divieto comporta l’esclusione di entrambi i concorrenti dall’inserimento nell’elenco.

Nel caso di raggruppamenti e/o consorzi, nell’istanza di partecipazione, dovrà essere indicato il nominativo del capogruppo che agirà come unico referente della stazione appaltante in nome e per conto dei raggruppati/consorzati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo è obbligatoria la presenza di un professionista con meno di cinque anni di iscrizione all’albo professionale.

**Art. 3 - Requisiti di ammissibilità**

Possono concorrere all’affidamento dell’incarico i soggetti di cui al comma 1, lettere d),e),f),f-bis),g) e h) dell’art. 90 del D.Lgs. 163/2006. Tali soggetti devono possedere l’iscrizione all’albo/collegio/associazione professionale ai sensi dell’art. 90, comma 7 del D.Lgs. 163/2006. Possono richiedere l’iscrizione nell’elenco i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell’U.E. E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’inserimento nell’elenco e per l’accesso agli incarichi.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- o di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- o di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- o di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- o di non trovarsi in alcuno dei divieti di partecipazione alla gara di cui all’art 38 del D.Lgs. 163/2006.

**Requisiti di ordine generale per l'incarico di Direzione lavori e di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione:**

1. Diploma di laurea in architettura o ingegneria;
2. Abilitazione all'esercizio della professione;
3. Iscrizione all'albo professionale.
4. Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 comma 1 lett. a), b) e c) del D.Lgs. 81/2008;
5. Abilitazione all'esercizio della professione;
6. Abilitazione di cui all'art. 98 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
7. Possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 dalla lettera a) alla m-quarter) del comma 1.

**L'incarico di direzione lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione saranno affidati congiuntamente.****Forma giuridica dei raggruppamenti**

- a) Indipendentemente dalla forma giuridica prescelta, il servizio deve far capo ad uno o più professionisti iscritti negli appositi Albi professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di richiesta, pena esclusione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;
- b) Deve essere indicato il referente unico nei rapporti con l'amministrazione incaricato dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche;
- c) In caso di raggruppamento, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 253 comma 5 del D.P.R. 207/2010 i raggruppamenti temporanei previsti dallo stesso articolo 90, comma 1, lettera g), del codice devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.
- d) I professori universitari, o i dipendenti pubblici, che svolgono attività a tempo pieno, pena l'esclusione, dovranno produrre apposita autorizzazione preventiva allo svolgimento dell'incarico da presentare in sede di partecipazione;
- e) Non è ammessa la contemporanea partecipazione di un singolo professionista in più di un'associazione temporanea a pena di esclusione di entrambi i concorrenti;
- f) Non è parimenti ammessa la contestuale partecipazione alla procedura di un singolo professionista e, sotto qualsiasi forma, di una società di professionisti o di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore continuativo o direttore tecnico, a pena di esclusione di entrambi i concorrenti.

**Art. 4 - Modalità e termine per la presentazione delle candidature**

La richiesta di inserimento nell'elenco dovrà essere composta da:

- a) domanda di partecipazione (redatta in carta semplice secondo l'**Allegato modello A**);
- b) curriculum professionale reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restante la facoltà dell'istituzione scolastica di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate (le esperienze lavorative svolte o in fase di svolgimento complete degli importi dei lavori a base d'asta, redatto secondo l'**Allegato N di cui al D.P.R. 207/2010**);
- c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.
- d) attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'Art. 38 D. Lgs 163/2006, resa ai sensi del DPR 445/2000. Si precisa che l'attestazione del possesso dei requisiti dovrà essere effettuata da tutti i componenti in caso di raggruppamenti di professionisti, da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nel caso di società di ingegneria o di

consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria e dai direttori tecnici ove presenti;

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice e sottoscritta dal professionista o in caso di associazione dal legale rappresentante, o da tutti i professionisti costituenti il raggruppamento temporaneo di professionisti, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i, dovrà indicare l'oggetto dell'intervento e dovrà comprendere, pena l'esclusione, apposita dichiarazione con la quale il/i professionista/i dichiara/no:

- di essere iscritto all'Albo Professionale ed indicare la data ed il numero d'iscrizione;
- di accettare, in caso di raggruppamento temporaneo di Professionisti, la nomina di capogruppo;
- di delegare il capogruppo prescelto alla sottoscrizione della convenzione di incarico in caso di affidamento e di rappresentanza dell'intero raggruppamento nei confronti dell'Amministrazione;
- l'inesistenza di provvedimenti a proprio carico che comportino decadenza, divieti o sospensioni dall'Albo Professionale;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 253 del D.P.R. 207/2010;
- di aver preso visione e di accettare le norme del presente avviso;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n.412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per inserimento nell'elenco e per l'accesso agli incarichi.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- per il professionista singolo, ovvero per ciascun componente l'associazione e/o raggruppamento:
  - autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del titolo di studio corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione del punteggio conseguito;
  - autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, di iscrizione all'Albo Professionale;
- per il professionista singolo, ovvero per almeno uno dei componenti l'associazione e/o raggruppamento:
  - autocertificazione dell'attestato di frequenza/abilitazione a specifico corso, di cui al punto 2 del presente avviso, della durata del corso 120 ore, in materia di sicurezza organizzato dalle regioni, mediante le strutture tecniche operanti nel settore della prevenzione e della formazione professionale, o, in via alternativa, dall'ISPESL, dall'INAIL, dall'Istituto Italiano di Medicina Sociale, dai rispettivi

ordini professionali, dalle Università, dalle associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori o dagli organismi paritetici istituiti nel settore dell'edilizia.

Nel caso di raggruppamenti e/o consorzi, nell'istanza di partecipazione, dovrà essere indicato il nominativo del capogruppo che agirà come unico referente della stazione appaltante in nome e per conto dei raggruppati/consorziati.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata **entro e non oltre 15 (quindici) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale dell'istituzione scolastica), **entro le ore ..... del .....**, al seguente indirizzo: Direzione Didattica "Don Lorenzo Milani" – Via Magna Grecia 1, 70026 - Modugno.

Sulla busta contenente il dossier di candidatura dovrà, altresì, essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: ***“AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVI AL PROGETTO PON FESR 2007-2013 ASSE II “QUALITÀ DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI”: C-1-FESR – 2010-8914 – INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO - “STAR BENE A SCUOLA”; C-2- FESR - 2010 – 5366 - INTERVENTI PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI “UNA SCUOLA SICURA È UNA SCUOLA ACCOGLIENTE”*** e dovrà essere, altresì, indicato il mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la documentazione.

La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta per le dovute verifiche - prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione di cui agli artt. 2, e 3 verranno escluse.

#### **Art. 5 - Procedure di inserimento nell'elenco**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità precedentemente descritte saranno esaminate dal RUP, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità specificati agli artt. 2 e 3. I candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'elenco completo dei nominativi iscritti nell'elenco sarà approvato con atto del RUP e reso pubblico entro il 15° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con l'istituzione scolastica Direzione Didattica "Don Lorenzo Milani" di Modugno.

L'istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di far ricorso al presente elenco per selezionare ulteriori figure professionali che si rendessero eventualmente necessarie

nell'ambito dei servizi in oggetto. In tal caso troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si renderanno necessarie, il principio della turnazione.

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- Formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite ai punti 3 e 4;
- Carenti della documentazione di cui ai punti 3 e 4;
- Pervenute dopo il termine ultimo fissato, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Direzione Didattica "Don Lorenzo Milani";
- Con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento dei servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

#### **Art. 7 - Procedure di affidamento degli incarichi**

L'eventuale incarico ad uno dei soggetti inseriti nell'elenco sarà conferito dal RUP che, con atto motivato, procederà a selezionare un congruo numero, comunque non inferiore a cinque, di operatori economici in base a:

- *sorteggio*

tra i quali sarà posta in essere una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n.44/2001 e all'art. 125, commi 10 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e del "Regolamento interno all'Istituto per l'affidamento dei servizi in economia" verbale del Consiglio di Istituto n. 4 del punto 3 del 14/02/2014.

Il sorteggio avverrà in forma pubblica **alle ore ..... del .....** Saranno ammessi a presenziare al sorteggio i candidati o i loro delegati in forma scritta. Il sorteggio avverrà alla presenza della commissione costituita da: RUP o suo delegato, supporto al RUP, DSGA.

Qualora le manifestazioni di interesse siano uguali o inferiori a cinque, la Stazione committente inviterà alla procedura negoziata solo gli operatori che si saranno candidati, senza procedere al sorteggio.

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare la loro migliore offerta economica. Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio del massimo ribasso con esclusione delle offerte anormalmente basse individuate con i criteri di cui all'art. 86 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

#### **Art. 8 - Condizioni contrattuali**

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposita convenzione tra l'istituzione scolastica ed il soggetto incaricato.

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

- affissione sul sito e all'albo pretorio on line dell'istituzione scolastica: [www.terzocircolomodugno.gov.it](http://www.terzocircolomodugno.gov.it);
- affissione all'albo pretorio on line del Comune di Modugno, [www.comune.modugno.ba.it/temp/](http://www.comune.modugno.ba.it/temp/), che coopera con l'istituzione scolastica ai sensi dell'Accordo ex art. 15 legge 241/1990;

- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- sul sito informatico presso l'Osservatorio regionale dei Lavori pubblici.

**Art. 10 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 m. 196 e s.m.i. “codice in materia di protezione dei dati personali” il trattamento dei dati personali dei soggetto richiedenti è finalizzato esclusivamente all’inserimento nell’elenco per l’eventuale successivo affidamento dell’incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l’incarico professionale affidato o da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giuseppina Bassi

**Art. 11 - Responsabile del procedimento e richiesta informazioni**

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, dott.ssa Giuseppina Bassi. Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare dott.ssa Giuseppina Bassi, RUP, ai seguenti recapiti: tel.: 080/5352286 e-mail: [baee12200g@istruzione.it](mailto:baee12200g@istruzione.it).

Modugno, / /

Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Giuseppina Bassi)

AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

della Direzione Didattica “Don Lorenzo Milani”- Modugno

*Allegato A*

**Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico di direzione lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione al di sotto di 40.000 euro (comma 5, art. 124 D. Lgs 163/2006 e s.m.i., art. 267 D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i e D.Lgs. 163/2006 e D.Lgs. 81/2008)**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a  
a....., il ....., residente in .....  
via ..... C.F. ....  
P.IVA....., in qualità di .....

**INDICA**

Domicilio eletto per le comunicazioni .....

Il numero di fax .....

l'indirizzo e-mail .....

l'indirizzo PEC .....

al quale effettuare qualsiasi comunicazione/ notifica in merito alla presente procedura, ai sensi della vigente normativa, incluso l'art. 79, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., autorizzando la trasmissione delle comunicazioni via fax al numero su indicato (*cancellare se non si autorizza*).

Presenta istanza di inclusione nel seguente elenco:

**Direzione lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione**

FIRMA PROFESSIONISTA

.....

LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

PROFESSIONISTI ASSOCIATI

.....

Allegato 2

AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

della Direzione Didattica “Don Lorenzo Milani”- Modugno

**Sezione A***(da compilarsi a cura del concorrente che si presenti come professionista singolo)*

Cognome .....

Nome .....

Data e luogo di nascita .....

Professione .....

Codice fiscale .....

Partita IVA .....

Residenza .....

Telefono .....

Sede attività .....

Telefono .....

Titolo di studio ..... conseguito presso

..... Anno ..... iscritto

all'Ordine/Collegio .....Provincia di ..... numero iscrizione

.....

 Requisiti art. 98, D.Lgs. 81/2008.

In relazione alla presente richiesta, ii/la sottoscritto/a .....,

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza delle conseguenze sul piano penale in caso di  
dichiarazione falsa,**DICHIARA**

– che non sussistono provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale;

– di non aver commesso errori od omissioni di progettazione in progetti redatti su incarico di una pubblica  
Amministrazione e di non essere stato/a riconosciuto/a responsabile dei medesimi errori o omissioni da una sentenza  
passata in giudicato;

– di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006;

– di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni di cui sopra nonché ai dati ed informazioni inseriti nella presente richiesta.

Data .....

F.to .....

Il/la sottoscritto/a ..... dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196:

– che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena esclusione, per l'espletamento della procedura in oggetto, anche con riguardo alla normativa sugli appalti pubblici, che qui si intende espressamente richiamata;

– che il trattamento di detti dati avverrà, presso l'Amministrazione Direzione Didattica “Don Lorenzo Milani”- Modugno, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;

– che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

– che il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è l'Istituto Scolastico Direzione Didattica “Don Lorenzo Milani”- Modugno e, in particolare, il Dirigente Scolastico dott.ssa Giuseppina Bassi.

Li, .....

F.to .....

**Si allega copia fotostatica, ancorché non autentica, di un documento di identità del sottoscrittore, o di un documento di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000), in corso di validità.**

**Sezione B**

*(da compilarsi a cura del concorrente che si presenti nella forma di studio associato)*

AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

della Direzione Didattica “Don Lorenzo Milani”- Modugno

Denominazione: .....

Sede: .....

Attività: .....

Telefono: .....

Fax: .....

Si indicano di seguito i nominativi e dati relativi a tutti i professionisti associati:

- Professione .....

Cognome..... Nome

..... Titoli .....

Requisiti art. 98, D.Lgs. 81/2008.

- Professione .....

Cognome..... Nome

..... Titoli .....

Requisiti art. 98, D.Lgs. 81/2008.

- Professione .....

Cognome..... Nome

..... Titoli .....

Requisiti art. 98, D.Lgs. 81/2008

Si indica di seguito l'organizzazione dello studio .....

In relazione alla presente richiesta i sottoscritti, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza delle conseguenze sul piano penale in caso di dichiarazione falsa,

**DICHIARANO:**

- che non sussistono provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso errori od omissioni di progettazione in progetti redatti su incarico di una pubblica Amministrazione e di non essere stati riconosciuti responsabili dei medesimi errori o omissioni da una sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006 [1];
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni di cui sopra nonché ai dati ed informazioni inseriti nella presente richiesta.
- In ottemperanza al punto 5 dell'avviso di cui in oggetto, indica nominativamente e preventivamente, il/i professionista/i che effettivamente espletterà/espletteranno l'incarico, come segue (*specificare accanto ad ogni nominativo tipologia di incarico e tipologia di intervento, come indicati al punto 1 dell'avviso*):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data .....

FIRMA DEI PROFESSIONISTI ASSOCIATI

.....  
 .....  
 .....

I sottoscritti .....

dichiarano di essere informati, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena esclusione, per l'espletamento della gara/procedura in oggetto, anche con riguardo alla normativa sugli appalti pubblici, che qui si intende espressamente richiamata;
- che il trattamento di detti dati avverrà, presso l'Amministrazione Direzione Didattica "Don Lorenzo Milani"-Modugno, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura

e/o nel caso di controlli;

– che sono loro riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

– che il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei citati diritti è l'Istituto Scolastico Direzione Didattica "Don Lorenzo Milani"- Modugno e, in particolare, il Dirigente Scolastico dott.ssa Giuseppina Bassi.

Data .....

FIRMA DEI PROFESSIONISTI ASSOCIATI

.....

.....

.....

**Si allega copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità di ciascun sottoscrittore, in corso di validità, o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000.**

**Sezione C**

*(da compilarsi a cura del concorrente che si presenti nella forma di Società di ingegneria/di professionisti)*

AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

della Direzione Didattica “Don Lorenzo Milani”- Modugno

Denominazione .....

Codice fiscale .....

Partita IVA .....

Sede legale .....

Telefono .....

Sede attività .....

Telefono .....

Rappresentante legale: Cognome ..... Nome .....

data e luogo di nascita ....., residenza.....

Indicare di seguito i nominativi e dati dei professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori a progetto, ai sensi del D.Lgs. 276/2003.

- Professione .....

Cognome..... Nome

..... Titoli .....

Requisiti art. 98, D.Lgs. 81/2008.

- Professione .....

Cognome..... Nome

..... Titoli .....

Requisiti art. 98, D.Lgs. 81/2008.

- Professione .....

Cognome..... Nome

..... Titoli .....

Requisiti art. 98, D.Lgs. 81/2008.

Indicare di seguito l'organizzazione: .....

In relazione alla presente richiesta, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza delle conseguenze sul piano penale in caso di dichiarazione falsa,

**DICHIARA**

- che non sussistono provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso errori od omissioni di progettazione in progetti redatti su incarico di una pubblica Amministrazione e di non essere stato/a riconosciuto/a responsabile dei medesimi errori o omissioni da una sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni di cui sopra nonché ai dati ed informazioni inseriti nella presente richiesta.
- in ottemperanza al punto 5 dell'avviso di cui in oggetto, indica nominativamente e preventivamente, il/i professionista/i che effettivamente espletterà/espletteranno l'incarico, come segue (*specificare accanto ad ogni nominativo tipologia di incarico e tipologia di intervento, come indicati al punto 1 dell'avviso*):

.....

.....

.....

.....

Data .....

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....

.....

Il/la sottoscritto/a ..... dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena esclusione, per l'espletamento della gara/procedura in oggetto, anche con riguardo alla normativa sugli appalti pubblici, che qui si intende espressamente richiamata;
- che il trattamento di detti dati avverrà presso l'Amministrazione Direzione Didattica "Don Lorenzo Milani" - Modugno, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette

finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;

– che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

.....

**Si allega copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**